



КРАЩІ ПРАКТИКИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

КРАЩІ ПРАКТИКИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ВИПУСК 17



Видання здійснене Асоціацією міст України

"Кращі практики місцевого самоврядування" Випуск 17, Київ, 2010

У виданні представлено кращий досвід органів місцевого самоврядування у сфері підтримки місцевого бізнесу, реалізації соціальних програм, управління охороною здоров'я та освітою, співпраці з територіальною громадою, веденні архівної справи. Також читачам пропонується матеріали зарубіжного досвіду муніципального управління.

Збірка є посібником, корисним для практиків місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, фахівців муніципальних служб.

Всі матеріали видання доступні на веб-сторінці Асоціації міст України за адресою: www.auc.org.ua

При використанні матеріалів посилання на збірку обов'язкове.



ХЕРСОН

Передумови

Система видачі дозвільних документів, сформована в попередні роки, характеризується їх нормативно-правовою суперечливістю, нечіткістю дозвільних процедур та відсутністю ефективно функціонуючого організаційного правового механізму. Такий стан речей, на жаль, є підґрунтям для корупційних діянь та хабарництва.

Створення сприятливого клімату в бізнес-середовищі, поліпшення умов для розвитку малого та середнього підприємництва, підвищення прозорості та спрощення реєстраційних і дозвільних процедур у Херсоні – головні завдання, які завжди знаходяться у центрі уваги міської влади.

Першими кроками у напрямі спрощення дозвільних процедур для підприємців Херсона стало створення: в 2002 році Реєстраційної палати, в 2003 - Херсонського міського фонду підтримки підприємництва та Єдиного офісу з питань погодження документів для одержання дозволів на розміщення, будівництво, реконструкцію об'єктів громадського, промислового призначення.

Нововведення

З метою спрощення доступу і встановлення єдиного підходу при здійсненні дозвільно-погоджувальних процедур, на підставі Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» у квітні 2008 року

Дозвільний центр в сфері господарської діяльності створює сприятливі умови для розвитку підприємництва в місті

3

розпочав роботу Дозвільний центр у сфері господарської діяльності в місті Херсоні.

Міська рада затвердила Регламент Дозвільного центру, Положення про адміністратора та порядок його взаємодії з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання, територіальним органом з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності.

У складі управління економічного розвитку Херсонської міської ради створено відділ адміністраторів, на який покладено забезпечення взаємодії представників дозвільних органів щодо здійснення прийому та видачі документів дозвільного характеру. Адміністратори забезпечені комп'ютерною технікою, підключеною до автоматизованої загальнодержавної системи реєстру документів дозвільного характеру.

Фізичні та юридичні особи, працівники, що звертаються до адміністраторів Дозвільного центру, отримують перелік необхідних документів та зразки





заяв для отримання дозволу, надають їх, та у встановлений законом термін отримують документ дозвільного характеру.

Заява та документи приймаються за описом особисто від заявника або рекомендованим листом, один примірник якого за підписом адміністратора передається суб'єкту господарювання. Процедура проходження документів здійснюється в електронній системі обліку і контролю, де акумулюється вся інформація про етапи проходження дозвільно-погоджувальної процедури, що сприяє прозорості та чіткому режиму роботи.

Вхідний комплект документів адміністратор передає на розгляд посадовим особам відповідних місцевих дозвільних органів, які беруть участь у наданні послуг з видачі документів дозвільного характеру за певними напрямками.

Протягом установленого законодавством терміну представники відповідних місцевих дозвільних органів готують, оформлюють та передають документи дозвільного характеру адміністратору, який повідомляє заявника про місце і час їх отримання. Така процедура значно

економить час суб'єктам підприємницької діяльності. Звернувшись до Дозвільного центру, вони можуть відстежити шлях і термін проходження документів.

Підприємці задоволені такою схемою, оскільки вчасно отримують якісні прозорі послуги.

Наприклад, в термін до трьох днів видаються дозвіл з питань пожежного нагляду та дозвіл на початок роботи та види робіт підприємств, діяльність яких пов'язана з виконанням робіт з устаткуванням підвищеної небезпеки.

Завдання Дозвільного центру – залучити якомога більшу кількість господарюючих суб'єктів скористатися послугами, надати їм реальну підтримку через механізм спрощення і скорочення термінів отримання дозволів та погоджень для ведення різного роду діяльності за принципом організаційної єдності.

Підприємці Херсону підтримали новий порядок, що передбачає контактування з мінімальною кількістю посадових осіб, які здійснюють прийом та видачу документів дозвільного характеру в одному приміщенні. Їм тепер не потрібно відвідувати безліч установ, які мають різні графіки прийому та розташовані в різних частинах міста. Схема роботи Дозвільного центру забезпечує взаємний контроль за дотриманням чинного законодавства в дозвільній сфері усіма учасниками цього процесу, вона є дієвою моделлю для недопущення зловживань чи використання службового становища у власних інтересах окремими посадовими особами дозвільних органів.

Результати

У 2008 році від підприємців та юридичних осіб



до Дозвільного центру надійшло понад 1,6 тис. вхідних пакетів для отримання документів дозвільного характеру. У 2009 році цих звернень було вже понад 2,5 тисячі, на 36 % більше.

Прийом та видача документів дозвільного характеру з 2009 року проводиться за 45 напрямом дозвільно-погоджувальних процедур.

Для зручності відвідувачів приміщення, де відбувається прийом, розташовано в будівлі міської ради, має окремий вхід та працює щоденно. Вся інформація щодо порядку отримання документів дозвільного характеру з необхідними зразками заяв до них представлена на п'яти спеціальних стендах.

На офіційному сайті міської ради та її виконавчих органів створено окремий розділ «Дозвільна система», що містить інформацію про роботу Дозвільного центру та нормативну підбірку з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності.

Актуальна інформація щодо роботи Дозвільного центру постійно висвітлюється на обласних телеканалах та друкується в періодичних виданнях як місцевого, так і всеукраїнського значення.

Основними завданнями Дозвільного центру в сфері господарської діяльності є надання вичерпної інформації про умови й порядок ведення господарської діяльності, впровадження проходження дозвільних процедур усіх місцевих дозвільних органів через центр, створення сприятливих умов для розвитку підприємництва в місті.

У рамках обласної Регіональної програми розвитку малого підприємництва Дозвільний центр м.Херсона став переможцем конкурсу та посів преше місце як кращий Дозвільний центр серед міст Херсонської області.

Інформація для контактів

*Крайнюк Наталія Миколаївна,
начальник управління економічного
розвитку Херсонської міської ради
пр. Ушакова, 37, каб. 510
м. Херсон, 73000
тел. 0552- 22 30 62, 26 26 65, 49 53 12
Ел. пошта: dozvil@city.kherson.ua*

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ

Передумови

В Кам'янці-Подільському розвиток підприємництва визначається як один із Стратегічних напрямів розвитку. З цією метою в місті розроблено та діє ряд програмних документів, а саме: Стратегічний план економічного розвитку м. Кам'янця-Подільського, Програма соціально-

Муниципальне кредитування суб'єктів малого підприємництва

економічного та культурного розвитку м. Кам'янця-Подільського на, а також Програма розвитку малого підприємництва в м. Кам'янці-Подільському на 2009-2010 роки, на реалізацію заходів якої щороку виділяються кошти з міського бюджету.

Аналіз розвитку малого підприємництва свідчить про позитивну динаміку. Так станом на 01.01.2010 року в місті зареєстровано 1959 суб'єктів

підприємницької діяльності-юридичних осіб і 9408 підприємців-фізичних осіб. Подальше стимулювання його розвитку потребує кардинальних змін державної та місцевої політики його підтримки, зокрема і фінансової.

Нововведення

На початку 2003 року був створений Міський фонд підтримки малого підприємництва у відповідності до Закону України “Про державну підтримку малого підприємництва”. Основним напрямком його діяльності було надання фінансової підтримки у формі компенсації частки відсоткової ставки за надані кредити суб’єктам підприємницької діяльності банками та небанківськими фінансовими установами. За час свого існування ним надано фінансової допомоги понад 30-ти суб’єктам господарювання на загальну суму понад 500 тис. грн.

Наприкінці 2008 року в умовах розпаду економічної кризи та призупинення банківського кредитування дуже актуальним стало питання пошуків ефективних механізмів фінансово-кредитної підтримки підприємництва.

Тоді було запропоновано змінити основні напрями діяльності Фонду і на початку 2009 року затверджено “Порядок надання Міським фондом підтримки малого підприємництва фінансово-кредитної допомоги суб’єктам підприємницької діяльності”, відповідно до якого здійснюючи основний напрям своєї діяльності Фонд почав надавати фінансово-кредитну підтримку на умовах повернення, забезпеченості, строковості, платності. Таким чином було започатковано практику муніципального мікрокредитування під відсоток, що не перевищуватиме облікову ставку НБУ, і спрямовування коштів на розвиток бізнесу у пріоритетних для міста галузях (виробництво, надання

послуг, розвиток інфраструктури).

Результати

Нова схема діяльності Фонду вигідна як владі, так і місцевому бізнесу. Підсумки впровадження муніципального мікрокредитування показують позитивні результати:

для органів місцевого самоврядування:

- поворотність коштів витрачених на фінансово-кредитне забезпечення суб’єктів підприємницької діяльності;
- утримання Фонду за рахунок платності надання кредитів.

для підприємництва міста:

- можливість отримання кредитних ресурсів в умовах відсутності банківського кредитування;
- відносно низька вартість кредитних ресурсів (12% річних) та зручний графік повернення коштів (помісячний, поквартальний, з відстроченням першого платежу).

Запроваджена схема, що дозволила реалізувати інвестиційні проекти, створити додаткові робочі місця, забезпечити суб’єктів господарювання оборотними коштами, отримала підтримку з боку підприємців міста.

Інформація для контактів

Нестерук Анатолій Макарович,
Міський голова
майдан Відродження, 1,
м. Кам’янець-Подільський
Хмельницька область, 32300
тел.03849- 3 60 45; 3 6000;
факс: 5 06 00;

Ел.пошта: k-p_vikonkom@ukrpost.ua



ЕНЕРГОДАР

Передумови

На сьогоднішній день перспективи швидких позитивних структурних змін в економіці пов'язані саме з малим підприємництвом, тому місцева влада зацікавлена у підтримці та розвитку підприємницької діяльності.

На території Енергодара діють 256 малих підприємств, зареєстровано 2824 особи-суб'єкти підприємницької діяльності. Енергодарським міським центром зайнятості зареєстровано 854 трудових угод між працівниками та роботодавцями - суб'єктами підприємницької діяльності. Управлінням комунальної власності суб'єктам підприємництва були передано в оренду приміщення комунальної власності площею більше 4 тис. кв. м.

Стабільне співробітництво між владою та бізнесом дає змогу суб'єктам господарювання покращувати показники продуктивної діяльності.

Практика

Останніми роками в Енергодарі запроваджено практику проведення засідань «Бізнес-клубів», що стали дієвим інструментом налагодження взаємозв'язків та співпраці між місцевим бізнесом та органами самоврядування.

Перше засідання «Бізнес-клубу» було проведено у квітні 2008 року за темою «Сприяння розвитку підприємництва в сфері виробництва». На засіданні розглядалися проблемні питання розвитку підприємництва у сфері виробництва. Суб'єктам підприємницької діяльності, які працюють у

Засідання «Бізнес-клубів» як інструмент співпраці бізнесу і влади

7



виробничій сфері, надавалась інформаційно-консультаційна допомога.

Друге засідання «Бізнес-клубу» (квітень 2009 року) відбулося під гаслом «Взаємодія бізнесу-влади-громади». Головною темою було питання участі малого та середнього бізнесу в соціальному та культурному розвитку міста. Окрім того, учасникам були презентовані Комунальне підприємство «Енергодарський міський інформаційний центр» та Комунальна установа «Енергодарський міський фонд підтримки підприємництва». Представники влади і бізнесу дискутували щодо проблем малого та середнього підприємництва в умовах економічної рецесії.

На черговому засіданні «Бізнес-клубу» у грудні 2009 року обговорювалася тема «Влада та бізнес - підсумки співпраці». Головними питаннями були перші результати впровадження Стратегії розвитку міста Енергодар на період до 2015 року та підсумки співпраці влади і бізнесу. Цікавою для підприємців

стала презентація проекту «Купуй запорізьке - обирай своє», адже однією з найгостріших проблем для місцевих виробників є реалізація власної продукції на місцевому рівні, що дає змогу орієнтуватись саме на місцевого споживача.

Результати

Для місцевих підприємців такі засідання «Бізнес клубів» мають важливе значення, оскільки дають можливість своєчасно отримати інформацію, дозволяють впорядкувати теоретичний досвід і практичну базу, систематизувати й застосувати кращі напрацювання у сфері взаємодії з місцевою владою, обговорити проблемні питання.

Безперечно, кожний підприємець знаходиться у постійному пошуку нових ідей, надійних партнерів, нових форм співробітництва. Організація «Бізнес - клубів» надає таку можливість. В результаті проведення засідань чимала кількість підприємців приймає участь у соціально-економічному та культурному розвитку міста. За їх ініціативою надається допомога місцевим школам, дитячим садкам, соціально-незахищеним верствам населення, споруджуються дитячі майданчики, поліпшується благоустрій вулиць міста, надається істотна спонсорська підтримка відділенню медико-соціальної реабілітації «Конвалія», міській організації «Товариство Червоного Хреста», міжнародному фестивалю «Добрий театр», фонду «Турбота».

Активні представники місцевої бізнесової спільноти після засідань «Бізнес-клубів» виявляють ініціативу щодо включення їх до складу міської Координаційної ради з питань розвитку підприємництва. На сьогоднішній день більше половини її членів - підприємці.



Зі свого боку міська влада також підтримує місцевий бізнес. Так у Комунальній установі "Енергодарський міський фонд підтримки підприємництва" підприємці, розробивши бізнес-план, можуть одержати пільговий кредит на створення та розвиток бізнесу.

Виходячи з практики, засідання «Бізнес клубів» чинять позитивний вплив на відносини місцевої влади та бізнесу. Тому за спільним рішенням зацікавлених сторін такі заходи тепер проводяться на регулярній основі.

Інформація для контактів

Овчатова Олена Вікторівна,
начальник управління економіки
Енергодарської міської ради
вул. Курчатова, 11
м. Енергодар
Запорізька обл., 71502
тел. 061393-31-35



ОДЕСА

Передумови

Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій в світі визначив перехід від індустріального до інформаційного суспільства, яке суттєво впливає на спосіб життя людей, їх освіту, роботу. Місце України у світовій спільноті залежить від рівня інформаційної культури. Провідна роль у формуванні в української молоді знань та навичок із володіння цифровими технологіями належить школі, яка повинна давати учням не лише певний обсяг знань, а й навчити їх вмінню вчитися та поновлювати свої знання протягом життя.

Нововведення

Для забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти, Одеська міська рада ухвалила «Програму інформатизації загальної середньої освіти міста Одеси на 2007-2010 роки».

Мета програми: підвищення якості освіти, організація навчально-виховного процесу, управління освітою з використанням високих інформаційних технологій, прискорення процесу інтеграції системи освіти міста до світового освітнього простору.

Головні завдання програми:

- створення умов для формування в учнів інформаційної культури, яка відповідає сучасному рівню розвитку інформаційних технологій;
- впровадження у навчально-виховний процес та інформаційно-управлінську діяльність комп'ютерних технологій;

Програма інформатизації загальної середньої освіти міста

9

- створення в місті єдиного інформаційного освітнього простору на основі засобів телекомунікації;
- створення міського банку педагогічних програмних засобів і навчально-методичних матеріалів;
- забезпечення вільного доступу до регіональних і зарубіжних баз даних, світових центрів інформації, бібліотек;
- забезпечення ефективної координації діяльності в галузі управління освітою;
- оптимізація системи управління освітою;
- створення та підтримка програм дистанційного навчання;
- інтеграція програм інформатизації середньої та вищої освіти, інших галузей на основі принципу „Через освіту — до розвитку міста”.

Заходи програми:

- Створення єдиної інформаційної мережі загальноосвітніх навчальних закладів міста.
- Навчання адміністрації та вчителів закладів освіти міста використанню комп'ютерної техніки.
- Наповнення єдиної інформаційної мережі (розробка та впровадження комп'ютерних навчальних програм, системи управління закладами, проведення дистанційних відеоконференцій, створення Інтернет-сайтів тощо).
- Придбання та оновлення комп'ютерної техніки в закладах освіти.
- Створення міського комп'ютерного центру для обслуговування комп'ютерної техніки .

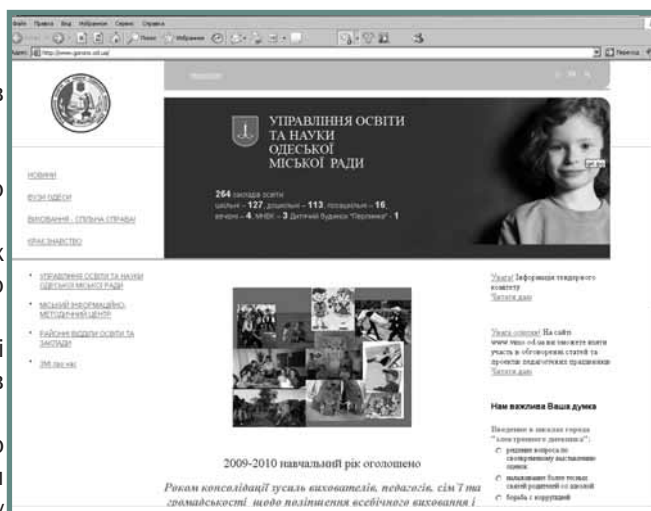
Результати

Виконання завдань та реалізація заходів програми забезпечить такі результати:

- підвищення якості освіти;
- інформатизація навчально-виховного процесу;
- створення на основі нових інформаційних технологій програмно-методичного забезпечення освітньої діяльності;
- надання вільного доступу до регіональних і зарубіжних баз даних, світових центрів інформації, бібліотек;
- розширення можливості для самостійного опанування учнями навчальних програм шляхом дистанційного навчання, участі у різноманітних інтелектуальних змаганнях;
- підвищення педагогічної майстерності працівників освіти на основі нових інформаційних технологій;
- впровадження телекомунікативних технологій в управління освітою, створення оптимальної та ефективної системи управління освітою;
- прискорення процесу інтеграції системи освіти міста до світового освітнього простору.

Про досягнення цілей програми красномовно свідчать наведені нижче показники (станом на 2010 рік):

- у 108 закладах освіти встановлено 133 комп'ютерні класи (1314 ПК), загалом у школах міста 2374 комп'ютерів;
- у 2008 році за кошти міського бюджету придбано: 71 комплект інтерактивних дошок, 9 інтерактивних бездротових планшетів і 9 мультимедіа-проекторів, за час реалізації програми закуплено 379 одиниць комп'ютерної техніки в т.ч.



комп'ютери для всіх шкільних бібліотек та 160 моніторів для заміни застарілих;

– для оволодіння навичками користування мультимедіа-проекторами та інтерактивними дошками протягом 2007-2008 років 180 вчителів пройшли навчання на курсах користувачів інтерактивними дошками;

– до мережі Інтернет підключено управління освіти та науки, відділи освіти райадміністрацій та 95 навчальних закладів, у 94 закладах освіти комп'ютери у комп'ютерних класах об'єднані у локальну мережу, 27 заклади створили власну шкільну локальну мережу;

– створені та продовжують удосконалюватися Інтернет-сайти управління освіти та науки, відділів освіти райадміністрацій міста, сайти всіх навчальних закладів міста.

– створений та функціонує сайт „Віртуальне методичне об'єднання“, покликаний сприяти поширенню передового педагогічного досвіду та удосконаленню навчально-виховного процесу;



– три міські навчальні заклади вибороли право на участь в експерименті з використання сучасних ІКТ в умовах навчального середовища „1 учень: 1 комп'ютер", який проводиться в рамках Всесвітньої освітньої ініціативи INTEL „WORLD AHEAD", та отримали 180 ноутбуків;

– 27 вчителів пройшли курси за програмою „Intel. Навчання для майбутнього";

– у закладах освіти продовжується робота за програмою „Електронний журнал", яка дає можливість батькам отримувати на свій мобільний телефон інформацію про навчальні досягнення учнів.

– всі керівники загальноосвітніх шкіл міста оволоділи основами користування комп'ютерами, 724 працівника отримали підвищення кваліфікації з впровадження інформаційних технологій в освіті, до штату 54 шкіл введено посаду інженера-системотехніка.

– у школах міст розроблені та впроваджені комп'ютерні програми:

Автоматизована система «ШКОЛА»

Автоматизована система «КАДРИ»

Автоматизована система «РЕЙТИНГ»

Автоматизована система «БІБЛІОТЕКА»

– 70 бібліотекарів загальноосвітніх навчальних закладів пройшли підготовку щодо оволодіння навичками користування автоматизованою системою „Школа" для якісного обліку бібліотечного фонду.

– у міських школах проходить апробацію операційна система Linux, яку опанували 170 вчителів, 27 педагогів пройшли курси за програмою «Intel. Навчання для майбутнього».

Інформація для контактів

Управління освіти та науки

Одеської міської ради

вул. Канатна, 143

м. Одеса, 65039

тел. 048-725 35 93, факс 724 31 22

Ел. пошта: info@gorono.od.ua

www.gorono.od.ua

КРЕМЕНЧУК

Передумови

Кременчуцька міська рада та її виконавчий комітет приділяють значну увагу розвитку галузі освіти міста. Так у 2006 році було прийнято рішення про об'єднання двох районних відділів

Міська програма розвитку освіти

освіти і створення міського управління освіти, що стало початком кардинальних реформ у освітянській галузі міста. Перспективи розвитку галузі визначені Програмою «Освіта Кременчука» на 2007-2011 роки, яка затверджена рішенням ІХ сесії міської ради у листопаді 2006 року. Її заходи

спрямовані на підвищення якості, структурну перебудову, стабільне функціонування та подальший розвиток освіти в місті з урахуванням потреб його мешканців.

Практика

За ініціативи міського голови М. Глухова в управлінні освіти виконкому Кременчуцької міської ради створено єдиний комп'ютерний банк даних учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів міста усіх форм і типів власності. Сесією міської ради у липні 2007 року ухвалено рішення «Про порядок організації обліку дітей і підлітків шкільного віку в м. Кременчуці», згідно з яким працівники загальноосвітніх навчальних закладів, відповідальні за організацію обліку дітей і підлітків, отримують грошові виплати.

З метою покращення харчування дітей з січня 2007 року утримання кухарів шкільних їдалень проводиться за кошти міського бюджету, додатково введені 99 штатних одиниць. Тепер кількість учнів 5-11 класів, які отримують гаряче харчування, значно збільшилася і складає 85% від загальної кількості. Окрім того, проведено часткове оновлення технологічного обладнання їдалень навчальних закладів – придбано холодильні шафи, 4 електроплити, 30 холодильників. Загальноосвітні навчальні заклади міста отримали для шкільних їдалень комплекти посуду з неіржавіючої сталі, керамічний та скляний посуд. Для дошкільних навчальних закладів придбано пральні машини, пилососи та телевізори, комплекти меблів.

У 2008 році з міського бюджету було виділено кошти на проведення в навчальних закладах



капітальних і поточних ремонтів, придбання для загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів комп'ютерів і мультимедійних проекторів. На сьогоднішній день введено в дію електронну систему обліку підручників, всі загальноосвітні та дошкільні навчальні заклади міста, шкільні бібліотеки комп'ютеризовані та підключені до Інтернету. Тобто в місті запроваджено єдину інформаційну систему, яка об'єднує в одну мережу управління освіти, міський методичний кабінет, загальноосвітні та дошкільні навчальні заклади, сайт управління освіти та міського методичного кабінету, скайп – систему, до якої підключені всі навчальні заклади міста.

Результати

Головним результатом реформування та реалізації заходів в рамках Програми «Освіта Кременчука» на 2007-2011 роки є підвищення ефективності роботи галузі освіти та покращення результатів освітнього процесу, про що свідчать перемоги у конкурсах та нагороди. Так у 2008 році Кременчуцьке міське управління освіти



зайняло I місце серед управлінь та відділів освіти Полтавської області. Чимало досягнень на обласному та загальнодержавному рівні мають міські заклади освіти, зокрема: школа № 12 у 2008 році отримала визнання Всеукраїнського рейтингу найкращих шкіл України «Флагман освіти України», а у 2009 - виграла Гран-прі Всеукраїнського благодійного проекту «Добро починається з тебе», організованого благодійним фондом «Україна 3000»; ліцей № 11 отримав диплом Міністерства освіти і науки України за перемогу в конкурсі «Модель випускника школи»,

ліцей № 4 вже кілька років поспіль посідає призові місця в обласному конкурсі на кращий стан фізичного виховання.

Інформація для контактів

Кременчуцька міська рада,
площа Перемоги 2,
м. Кременчук, Полтавська область, 39614,
тел. 05366-2 00 48, факс 3 62 87

НОВОМОСКОВСЬК

Передумови

Екологія та стан довкілля сьогодні стосуються кожної людини як в Україні, так і за її межами. Стоячи на порозі екологічної кризи, сучасне суспільство прагне якнайшвидше відновити багатовіковий досвід гармонійних взаємовідносин людини і оточуючого середовища.

Академік Д.С. Ліхачов казав: "В екології є два розділи: екологія біологічна та екологія культурна або моральна. Вбити людину біологічно може недотримання законів першої, вбити людину морально - недотримання законів другої. Та й немає між ними прірви. Де точна межа між природою і культурою?"

Тож, врятувати природу можливо лише

Досвід запровадження еколого-морального виховання у школах міста

докорінними змінами у системі цінностей людей, особливо підростаючого покоління. Отже, шлях до високої екологічної культури лежить через екологічну освіту, ефективне еколого-моральне виховання дітей та молоді.

Нововведення

За ініціативи Новомосковського міського голови В.Літвіценка управління освіти розробило і впроваджує програму „Основні орієнтири еколого-морального виховання для учнів 1–12 класів”, яка базується на принципах Концепції екологічної освіти України та обласної програми „Освіта для сталого розвитку”. Підґрунтям для її розробки став документ Міністерства науки і освіти України „Основні орієнтири виховання

учнів 1–12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України”, а також авторська програма Новомосковського колегіуму № 11 „Новомосковськознавство”.

Програма еколого-морального виховання є структурним компонентом виховної роботи, вона розрахована на 34 години та рекомендована для проведення в межах виховних годин.

1 вересня 2009 року в усіх закладах освіти міста новий навчальний рік розпочався з уроку на тему: „Від екології душі до екології довкілля”. У школах та на заняттях в дошкільних навчальних закладах розглядалися питання особистої відповідальності кожного за охорону та збереження природи рідного міста, його заповідних куточків. Уроки та заняття проходили у різних формах, серед яких діалог між дітьми та дорослими, комп’ютерна презентація, виступи екологічної агітбригади, уроки-лекції тощо. У проведенні першого уроку брали участь міський голова, його заступники, депутати міської ради, члени виконавчого комітету, фахівці управління освіти, вчителі, батьки.

Слід окремо зауважити, що у багатьох закладах освіти міста вже склався позитивний досвід роботи з питань еколого-морального виховання. Так у школі № 6 на початку навчального року кожний клас (5-11 класи) обирає тему екологічного проекту, наприклад, „Червона книга Дніпропетровщини”, „Екологічні проблеми міста”, „Квіти мого міста” тощо. Щороку у квітні відбувається захист проектів, який проходить у формі загальношкільного свята. Також традиційним у цій школі є проведення тематичних загальношкільних заходів „Галерея кімнатних рослин”, „Збережемо першоцвіти”, „Збережемо



ялинку”, до участі в яких залучаються вчителі та батьки.

Цікавий досвід роботи з еколого-морального виховання має міська школа №1. Не перший рік в тут діє театр мод „Екстрім”, колекція одягу якого виготовляється з матеріалів одноразового використання (пластикових стаканчиків, пакетиків, одноразового посуду тощо). Театр виступає спільно з екологічною агітбригадою і ці виступи мають успіх серед дітей дорослих мешканців мікрорайону.

Учні гімназії № 3 представили на I Новомосковському міському молодіжному форумі „Нам довірено XXI століття”, який відбувся 14-15 жовтня 2009 року, довготривалий соціально-екологічний проект „ЕКОЛАЙФ”, реалізований у сфері благоустрою центральної площі міста та очищення території лісу.

Колектив школи № 14 неодноразово здобував перемогу на обласному та Всеукраїнському етапах конкурсу „Школа – мій рідний дім”. Створивши чудовий краєвид на пришкільній ділянці, учні та педагоги школи поставили собі за мету благоустроїти шкільний мікрорайон.



Щороку педагогічні та учнівські колективи міських закладів освіти беруть участь у традиційній загальноміській екологічній акції „Чистий двір, чиста вулиця, чисте місто Новомосковськ”, невід’ємною складовою якої є рух „Зелених патрулів мера”, що стартував у травні 2006 року за підтримки міського голови. Його метою є спостереження за станом довкілля та виявлення екологічно небезпечних зон міста; активізація агітаційно-просвітницької роботи в напрямі збереження довкілля.

МАРГАНЕЦЬ

Передумови

Щоб гідно прийняти виклики сучасності освіта має бути випереджальною, тобто спрямованою на розв’язання проблем нового століття, розвиток творчих здібностей вихованців, формування у них проектної культури, нових способів мислення та дії. У таких умовах важливого теоретичного й практичного значення набуває проблема

Результати

Головним результатом роботи з еколого-морального виховання, яку здійснює управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради, вбачається виховання та становлення екологічно свідомої, духовно багатого особистості, громадянина рідного міста, України.

Інформація для контактів

*Мякониких Тетяна Ігорівна,
начальник відділу соціального захисту
та виховної роботи управління освіти
виконавчого комітету
Новомосковської міської ради
вул. Радянська, 39
м. Новомосковськ,
Дніпропетровська область, 51200
тел.05693-7 71 54*

Єдине освітнє середовище

розширення експериментально-пошукової роботи з визначення перспективних шляхів розвитку життєвої компетентності в учнів, здатності вирішувати проблеми у різних сферах життєдіяльності. На думку педагогів, нині найважливішим напрямом є не накопичення знань, а розвиток навчальних навичок. Питання полягає не лише у тому, щоб пізнати нове, а у тому, щоб навчитися вміти пізнавати нове. Але

реалізувати всі ці завдання неможливо в рамках освітнього середовища, що створилося історично і не зазнало принципових змін з часів академії Птолемея. Основним каналом отримання знань залишається комунікативна ланка «носіє знань (учитель)» - «споживач знань (учень)». Цей ланцюжок залишиться назавжди, але «пропускна здатність» такого каналу обміну інформацією не витримує конкуренції з сучасними інформаційними потоками.

Тому й виявляється, що основну кількість інформації (найчастіше – сумнівної) учні отримують з телебачення, останнім часом – з Інтернету. Зупинити цей процес неможливо, та й ні в якому разі не потрібно. Необхідно задіяти ці потужні інформаційні канали в навчальному процесі, що давно зроблено в багатьох розвинутих країнах. До речі, Інтернет розпочав своє існування як освітня мережа між американськими університетами. На жаль, в українськомовному сегменті Мережі практично відсутні навчальні ресурси, орієнтовані на школярів.

Саме на вирішення цієї проблеми був спрямований проект, реалізований у Марганецькій середній школі № 10 з поглибленим вивченням окремих предметів.

Нововведення

У січні 2009 року у міській школі № 10 стартував науково-педагогічний експеримент за програмою «1 учень – 1 комп'ютер».

Експеримент проводився відповідно до наказу Міністерства науки і освіти України про організацію та проведення дослідницько-

експериментальної роботи з теми «Науково-методичні основи використання ІКТ в навчально-виховному процесі в середовищі «1 учень – 1 комп'ютер» на шкільних нетбуках».

Цей проект реалізується в рамках угоди між Міносвіти та компанією Intel в Україні, підписаною у липні 2008 року. Згідно з цією угодою школа №10 безкоштовно отримала 75 нетбуків Classmate PC (персональний мобільний комп'ютер учня), призначених для використання школярами у віці від 6 до 12 років. Нетбуки за допомогою точок доступу об'єднуються в локальну мережу класів і мають вихід в Інтернет. А за кошти місцевого бюджету було встановлено безпроводну мережу Інтернет WI-FI.

Результати

Практика використання портативних комп'ютерів в освіті показує, що доцільно розглядати їх не як черговий технічний засіб навчання, а як ключовий компонент освіти нового покоління, що являє собою середовище електронного навчання «1 учень – 1 комп'ютер».





Завдяки цьому освітній процес зосереджується на особистості, а програмне забезпечення і технології стають доступними у будь-який час. Такий підхід відкриває нові можливості, дозволяючи учням досягти глибшого розуміння предмету.

Навчальне середовище школи, в якій кожен

учень та вчитель можуть використовувати персональний мобільний комп'ютер, наповнюється новими інноваційними моделями застосування інформаційних та комунікаційних технологій. Учні молодших та середніх класів можуть виконувати завдання та працювати самостійно, беручи участь в навчальних дослідницьких проектах.

Інформація для контактів

Жадько Олена Анатоліївна,

Директор середньої

загальноосвітньої школи №10

з поглибленим вивченням окремих предметів

вул. Бульварна,1

м. Марганець,

Дніпропетровська область, 53403

тел./факс 05665-32492

Ел. пошта: berezhaya@rambler.ru

ВІННИЦЯ

Передумови

Сьогодні бюджетний процес здійснюється під чітким контролем Державного казначейства України. Кошти з бюджетів виділяють бюджетним установам лише за наявності затверджених кошторисів та документів, які є їх невід'ємною частиною. Індивідуальний кошторис складає кожний розпорядник бюджетних коштів, в т.ч. й ті, які обслуговуються централізованою бухгалтерією. Причому окремо за кожною програмою для

Автоматизація фінансового планування в міському управлінні охорони здоров'я

установ, які утримуються за рахунок державного бюджету, а для установ, які утримуються з місцевих бюджетів — ще й за кожною функцією. Індивідуальні кошториси затверджують розпорядники вищого рівня.

Зрозуміло, що ця задача не з легких — за наявності кількох десятків КЕКВ та понад десяти КФК звести багатомільйонний бюджет головному розпоряднику коштів важко. Тому виконання повноважень головного розпорядника у частині здійснення контролю за ефективним та

своєчасним використанням бюджетних коштів без спеціалізованого програмного забезпечення неможливе. Як правило, для складання розпису намагаються пристосовувати програмний продукт MS Excel, складаючи власні форми із застосуванням формул. Але такий спосіб має ряд суттєвих недоліків:

- необхідність придбання недешевої ліцензійної копії MS Office;
- потреба в ґрунтовних знаннях з побудови арифметичних формул та логічних зв'язків даних;
- низький рівень стабільності та захисту інформації тощо.

Нововведення

Щоденно стикаючись із подібними проблемами, управління прийняло рішення взяти активну участь в реформуванні системи бухгалтерського обліку. Бажання модернізувати схеми фінансової та бюджетної звітності матеріалізувалося в ідею впровадження комплексної централізованої автоматизованої системи, створеної безпосередньо для вирішення задач з фінансового планування і супутніх завдань.

В якості такої системи було обрано нову розробку «АС-Фінплан» компанії МППВКФ «АгроСофт» (м.Вінниця).

Особливий акцент у програмному продукті ставився на реалізації унікальної схеми централізованої синхронізації даних з допомогою мережі Інтернет, яка при цьому має легко інтегруватися в існуючий парк комп'ютерної техніки та не потребувати додаткових витрат на навчання персоналу тощо.

Ідея сформувалась ще у 2005 році, але фінансова ситуація змусила відкласти проект на

деякий час. Роботи було розпочато на початку 2007 року, а вже у листопаді того ж року з'явилася перша версія програмного продукту «АС-Фінплан» і почалась його тестова експлуатація. З січня 2008 року система запрацювала на повну потужність.

На той час сформувалася велика зацікавленість у проекті також і в Управлінні охорони здоров'я Вінницької ОДА, мережу закладів якого теж було вирішено обслуговувати з допомогою «АС-Фінплан».

Згодом функціональність «АС-Фінплан» було розширено у бік тісної інтеграції з автоматизованими системами Державного казначейства України. Зокрема, реалізовано експорт розподілів виділених асигнувань та змін до кошторисів за загальним та спеціальним фондами у електронному форматі, що дозволяє органам ДКУ оптимізувати прийом відповідних даних та знизити працезатрати як головного розпорядника, так і ДКУ.

При всій комплексності і об'ємі оперованих даних система «АС-Фінплан» є надзвичайно простим програмним забезпеченням, що не потребує особливих вимог ні від користувача, ні від апаратного складу комп'ютера. Для роботи достатньо будь-якого звичайного комп'ютера, більш-менш стабільного прямого Інтернет-зв'язку та базових навичок користувача ПК. Не зважаючи на централізовану взаємодію користувачів «АС-Фінплан», сама система використовує децентралізовану базу даних із збереженням проміжних даних на зовнішньому сервері. Це дозволяє працювати із нею будь-коли за бажанням і змогою користувача як в режимі віддаленого обміну даними, так і за відсутності прямого виходу у мережу Інтернет або взагалі без нього (з використанням для передачі інформації зовнішніх носіїв даних). Тобто, кожен користувач є автономним і не впливає на взаємодію інших. В



той же час, для зручності використання, повноцінно підтримується робота «АС-Фінплан» у локальних мережах із кількома робочими місцями на основі однієї бази даних.

Також приділено увагу системі захисту інформації. Функції «АС-Фінплан» чітко розмежовані задля недопущення зміни даних, створених на різних рівнях доступу або випадкового дублювання операцій через виконання дій, не властивих рівню відповідного користувача. Доступ до даних, що знаходяться на транзитному сервері, мають лише ті користувачі, для яких вони призначені. А механізм архівування забезпечує створення резервних копій бази даних на випадок непередбачуваних ситуацій.

Результати

«АС-Фінплан» визнана користувачами як інструмент якісного планування бюджету, що дозволяє легко вносити будь-які коригування. Але головною перевагою «АС-Фінплан» перед іншими подібними продуктами є механізм централізованої синхронізації даних з допомогою мережі Інтернет, завдяки якій усі учасники бюджетного процесу на місцевому рівні завжди отримують оперативні дані виконання кошторисів. Міські заклади охорони здоров'я Вінниці відтепер мають змогу за лічені хвилини з'ясувати ситуацію із затвердженням очікуваних змін до своїх кошторисів, надходженням фінансування тощо. А органи місцевого самоврядування мають зручний інструмент для управління коштами у сфері охорони здоров'я, який допомагає їх розподіляти і витратити максимально раціонально.

Від самого початку стало помітно, наскільки

спрощується і пришвидшується обробка даних, пов'язаних з індивідуальними кошторисами. Скоротилася кількість особистих візитів та телефонних дзвінків для вирішення поточних питань. Звітні форми стандартизувалися і завжди відповідають актуальному стану законодавства.

Результатом впровадження «АС-Фінплан», як не дивно, стає не лише покращення ходу бюджетного процесу (пряма ціль проекту), а й якісна зміна роботи безпосередніх його учасників. Функціонування системи сприяє розвитку інформатизації у мережі закладів, що взаємодіють через неї. Організуються та розширюються можливості якісного доступу до мережі Інтернет, підвищується загальна комп'ютерна грамотність користувачів і формуються навички використання переваг глобальної всесвітньої мережі у своїй професійній діяльності.

Проаналізувавши досвід використання «АС-Фінплан» управлінням охорони здоров'я м. Вінниці і схвальні відгуки УОЗ Вінницької ОДА, сьогодні вже цілий ряд головних розпорядників бюджетних коштів Вінницької, Київської і Кіровоградської областей взяли на озброєння цю систему.

Інформація для контактів

МППВКФ «АгроСофт»
вул. 600-річчя, 25, м. Вінниця, 21027
тел./факс 0432- 46 17 40, 46 63 49
044- 332-42-84
Ел.пошта: service@agrosoft.com.ua
<http://www.agrosoft.com.ua>

ВОЗНЕСЕНСЬК

Передумови

Реформи в системі охорони здоров'я у Вознесеньку з впровадженням нової моделі управління галуззю були розпочаті з дев'яностих років минулого сторіччя, коли місцева промисловість знаходилась у занепаді, а економіка - в глибокій кризі. В медичній галузі спостерігалось нерациональне використання обмежених ресурсів. В умовах недофінансування охорони здоров'я потрібна була консолідація зусиль державних та місцевих органів виконавчої влади, фахівців у галузі охорони здоров'я та науковців, спрямована на підвищення ефективності діяльності системи охорони здоров'я району.

Практика

Міська влада, розуміючи, що розвиток первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини є одним з пріоритетних стратегічних напрямків реформування системи охорони здоров'я, прийняла рішення про створення відділення лікарів загальної практики – сімейної медицини.

Для наближення медичної допомоги до населення в мікрорайонах міста були створені окремі амбулаторії лікарів загальної практики – сімейної медицини, на теперішній час їх п'ять.

В 2003 році проект міської ради «Співробітництво сімейної медицини з лікарняною касою, як перехідний етап до страхової медицини» став переможцем Всеукраїнського конкурсу проектів та

Досвід розбудови інноваційної моделі управління охороною здоров'я

програм розвитку місцевого самоврядування. За кошти, отримані на реалізацію проекту, було придбано частину медичного обладнання для сімейних амбулаторій, комп'ютери для лікарів загальної практики та комп'ютерну програму «АРМ (автоматизоване робоче місце) сімейного лікаря».

В 2004 році цю тему було продовжено, і новий проект знову здобув перемогу у Всеукраїнському конкурс.

Завданнями цього проекту було визначено:

- перерозподіл Фондів та обсягів медичної допомоги на користь первинної ланки, відпрацювання технології надання медичної допомоги сімейними лікарями;
- покращення якості надання первинної медичної допомоги, запровадження стандартів медичних послуг в практику сімейного лікаря;
- розмежування рівнів надання первинної та вторинної медичної допомоги з використанням поособового тарифу;
- створення автоматизованої системи управління охороною здоров'я міста Вознесенька.

Вознесеньська центральна районна лікарня за наказом МОЗ України №88 від 17.02.2004 року увійшла до групи медичних закладів, які беруть участь в розробці моделі розподілу обсягів медичної допомоги і фінансових ресурсів на основі подушного нормативу.

Основні принципи, які були закладені в основу цього проекту, полягали в наступному:

- побудова системи управління медичною допомогою населенню на принципах медичної і



економічної доцільності;

– забезпечення необхідної якості і рівної доступності медичної допомоги при мінімізації витрат;

– спрямованість зусиль системи охорони здоров'я на рішення медичних проблем конкретної людини, а не на середньостатистичного громадянина.

В основу реалізації цих принципів покладений механізм перерозподілу функцій між первинною ланкою охорони здоров'я, госпітальними відділеннями, спеціалізованою амбулаторною допомогою в рамках єдиного медичного і фінансового поля.

Механізм перерозподілу функцій між амбулаторіями сімейної медицини, госпітальною і спеціалізованою допомогою полягає в наступному: у міру зміцнення матеріальної бази амбулаторій і ФАПів, підвищення рівня підготовки сімейних лікарів, поліпшення управлінських технологій зростають їх можливості щодо збільшення кількості послуг, які вони реально можуть надати населенню замість дорогої госпітальної і спеціалізованої амбулаторної допомоги. При цьому знижуються потоки пацієнтів в стаціонари, чисельність диспансерних груп вузьких фахівців поліклініки, що призводить до адекватного перерозподілу фінансових потоків на користь первинної ланки охорони здоров'я.

У Вознесенську склалися унікальні умови для експерименту, оскільки всі жителі міста без винятку обслуговується лікарями загальної практики-сімейної медицини, причому під свій нагляд лікарі взяли громадян всіх вікових категорій - від новонароджених до осіб похилого віку.

Слід окремо зауважити, що розробка нових технологій була б неможлива без належного інформаційного забезпечення.

В 2004 році були придбані комп'ютери для



фахівців сімейної медицини та комп'ютерна програма «Автоматизоване робоче місце сімейного лікаря». Це дозволило створити систему інформаційного забезпечення, в основі якої лежать персоналізовані розподілені медичні бази даних амбулаторій. Вони призначені для накопичення медичної, статистичної і медико-економічної інформації про кожного жителя впродовж всього життя.

Результати

За роки впровадження нововведень сімейна медицина міста Вознесенська впевнено нарощує темпи профілактичної роботи з населенням. Зріс показник охоплення оглядами та плановість роботи сімейного лікаря, підвищилася кількість оглядів диспансерних хворих.

Постійно зростає кількість коштів, освоєних первинною ланкою. Ці витрати прозорі і доказові, оскільки є можливість прорахувати всі витрати на ці послуги сімейними лікарями та медсестрами кожному конкретному пацієнту.

Наявність медичної бази даних, введення послуг лікаря та медсестри, сучасні комп'ютерні технології дозволили перейти на персоналізований облік

обсягів медичної допомоги і витрат на її надання, оперативну оцінку якості. По суті, це дозволило довести медичну допомогу до кожного конкретного пацієнта. А сімейний лікар отримав можливість реально планувати медичну допомогу населенню своєї дільниці, отримувати інформацію про кожного пацієнта, в тому числі по видам медичної допомоги, яка надавалась йому за межами сімейної амбулаторії (тобто в консультативній поліклініці або стаціонарних відділеннях ЦРЛ), витратам на її надання. Всі медико-економічні дані у цих випадках по кожному конкретному пацієнту повертаються в базу даних сімейного лікаря.

Останні два роки були присвячені відпрацюванню спільної роботи первинної ланки з закладами II рівня - стаціонаром та консультативною поліклінікою.

За цей час створена система маршрутизації до «вузьких спеціалістів», планова госпіталізація пацієнтів проводиться через сімейного лікаря.

Розробка моделі управління медичною допомогою населенню на основі диференційованого розподілу послуг та фінансових потоків неможлива без економічної складової, для чого необхідно:

- визнання медичної послуги економічною категорією;
- раціональний розподіл медичних послуг в рамках подушного нормативу з обліком потреби пацієнта, собівартості послуг, реальних можливостей медичних установ і їх структурних підрозділів;
- перехід до розподілу об'ємів медичної допомоги і фінансових витрат на основі послуги;
- персоніфікація медичної допомоги і фінансових витрат з метою максимального задоволення медичних потреб конкретного пацієнта (на основі довідника медичних послуг з різних видів медичної допомоги з часом її виконання та собівартості).

Насамкінець необхідно звернути увагу на проблеми, розв'язання яких сприятиме подальшому розвитку первинної медичної допомоги на засадах сімейної медицини:

1. Кадрова проблема в сімейній медицині залишається напруженою: із 24 сімейних лікарів міста 11 лікарів є пенсіонерами, 9 – передпенсійного віку. Необхідне укомплектування сімейними лікарями та медичними сестрами амбулаторій сімейної медицини.

2. Договірна система відношень сімейного лікаря з населенням вимагає розробки законодавчої бази.

3. Визначення медичної послуги економічною категорією, яка має собівартість, дозволяє розрахувати як обсяги медичної допомоги, так і витратити на її надання.

4. Зміна системи оплати праці сімейного лікаря та його помічникам (оплату праці сімейного лікаря треба здійснювати не за кількість відвідувань, а за наданні послуги).

5. Подальше матеріально-технічне дооснащення амбулаторій сімейних лікарів.

6. Завершення створення автоматизованої системи управління охороною здоров'я міста.

Інформація для контактів

*Цегла Надія Федорівна,
Начальник відділу охорони здоров'я
Вознесенської міської ради
пл. Центральна, 1
м. Вознесенськ, Миколаївська область 56500
тел. 05134-4 48 05*



КОМСОМОЛЬСЬК

Передумови

Внаслідок стрімкого розвитку інформаційних технологій протягом останніх десятиліть, сучасне життя практично неможливо уявити без використання комп'ютерної техніки та технологій у різних сферах діяльності людства.

Передумовами впровадження інформаційних технологій у галузь охорони здоров'я Комсомольська стали Закон України від 04.02.1998р. за № 74 "Про Національну програму інформатизації" та Наказ МОЗ України від 13.07.1998р. № 191 "Про галузеву систему наукової медичної інформації в єдиному інформаційному полі охорони здоров'я України".

Робота розпочалася з придбання комп'ютерної техніки, пошуку існуючих систем програмного забезпечення, вирішення кадрових питань, навчання спеціалістів.

В процесі вивчення пропозицій щодо програмного забезпечення стало зрозуміло, що програми, побудовані на старих принципах організації роботи, унеможливають впровадження нововведень. На той час існувало багато фірм та центрів, які наввипередки пропонували власні розробки та нав'язували програми технічно не досконалі, однобокі, із рутинними механічними операціями, що не допомагали, а лише ускладнювали роботу фахівців, відлякували персонал від комп'ютерної техніки. Апробація деяких програм фактично звела нанівець інтелектуальні ідеї реформування галузі і

Впровадження інформаційних технологій в галузь охорони здоров'я

23

оптимізацію виробничих процесів.

Саме тоді в Комсомольську сформувалось власне бачення розвитку міської галузі охорони здоров'я з впровадженням інформаційних технологій.

З метою створення умов для управлінських реформ було проведено структурне виділення із центральної міської лікарні юридично самостійних закладів – міської стоматологічної поліклініки, міської СШМД, поліклініки «Медичний центр ПМСД» та утворено рівні надання медичної допомоги, що внесло корективи та визначило нові завдання, в тому числі і щодо застосування інформаційних технологій.

Нововведення

Головними завданнями від самого початку були відпрацювання взаємодії рівнів надання медичної допомоги, забезпечення інформацією в єдиному медичному просторі, контрольований супровід пацієнта в реальному часі.

Придбана комп'ютерна техніка та розміщені в структурних підрозділах робочі станції вимагали негайного з'єднання в локальну мережу, а згодом і об'єднання цих мереж у єдину корпоративну мережу галузі. Тоді виникла ідея утворити власний медичний кластер із своїми функціями та системами.

Медичний кластер - це об'єднання всієї наявної комп'ютерної техніки закладів охорони здоров'я, організованих рівнів надання медичної допомоги,



що використовуються спільно і працюють як одна система для вирішення поставлених задач, наприклад, і в тому числі для підвищення продуктивності виробничих процесів, прозорості, забезпечення надійності, спрощення адміністрування, використання єдиної системи програмного забезпечення із протоколом взаємодії. Завдяки підтримці міської влади міському Центру впровадження інформаційних технологій (провайдеру) вдалося розпочати розбудову нової системи співпраці територіального органу управління та підпорядкованих закладів охорони здоров'я через створену корпоративну мережу та підключення її до Інтернету.

За період 2003-2009 рр. придбано 123 одиниці комп'ютерної техніки та створено локальні комп'ютерні мережі установи і медичних закладів, в тому числі: поліклініки «Медичний центр ПМСД», п'яти амбулаторій сімейних лікарів, міської лікарні, міської СШМД. Також проведено підключення їх до корпоративної мережі охорони здоров'я міста, утворено - технічний відділ для обслуговування мережі, інформаційний веб-сайт управління охорони здоров'я, (<http://uoz.km.pl.ua>).

Під час впровадження проектів Євросоюзу апробовано два програмні продукти СІЕТ «МЕДСТАТ» та «АРМ сімейного лікаря».

Між комп'ютерами працівників налагоджено

електронний зв'язок із застосуванням системи, що надає можливість: пересилати файли, спілкуватися не тільки текстом, але і голосом, причому з декількома клієнтами одночасно, і проводити конференції.

Силами творчого колективу установи сформовані системи програмного забезпечення: «Електронний документообіг» і впроваджено в роботу органу управління та головних закладів рівнів: міській лікарні та поліклініці «Медичний центр ПМСД», підсистеми «Лабораторія», «УЗД обстеження».

Зважаючи на обставини, що склалися в галузі охорони здоров'я міста та у відповідності до Наказу МОЗ України від 25.07.2008 р. № 409 «Про затвердження Концепції галузевої програми «Електронна система реєстрації та обміну медичною інформацією між закладами, установами і організаціями охорони здоров'я», було розроблено за ухвалено рішеннями міської ради програму «Подальше впровадження новітніх технологій в галузі охорони здоров'я міста на 2009 – 2013 рр.». На її виконання в даний час проводиться модернізація, налагоджується телекомунікаційний зв'язок між службами, окремими відділами, самостійними управліннями. Нові елементи розбудови медичних телекомунікацій дають можливість дистанційно організувати консультації, консиліуми, навчання спеціалістів, наради. При управлінні охорони здоров'я створено студію, з якої вперше у 2009 році було проведено телеміст із Головним управлінням охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації (студія онкологічного диспансеру).

Спеціалістами установи розроблено програмне забезпечення:

- «Моніторинг по грипу та ГРВі», яке забезпечує



реєстрацію, зберігання показників захворюваності по місту та проведення аналізу даних за різні проміжки часу як у графічному так і у табличному вигляді;

– «Електронний реєстр населення»;

– «Швидка медична допомога», яке забезпечує протокольне накопичення інформації про пацієнта який звернувся до СШМД, інформує адміністрацію закладу, лікувально-профілактичні заклади первинного (в тому числі і амбулаторії сімейних лікарів) та вторинного рівнів надання медичної допомоги, територіальний орган управління про виконані виїзди до пацієнтів, повідомляє медичні заклади про необхідність проведення патронажу для пацієнтів, які потребують динамічного нагляду та корекції амбулаторного ведення, при повторному зверненні пацієнта до закладу допоможе диспетчеру – автоматично заповнити паспортні дані пацієнта, переглянути інформацію про весь перелік звернень, діагнози, застосування медичних препаратів). В січні 2010 року медичний персонал міської СШМД розпочав роботу в системі програмного забезпечення «Медичний кластер».

Продовжується підключення до системи автоматизованих робочих місць середнього та лікарського персоналу, медсестринських постів стаціонарних відділень, служб міської лікарні, міської стоматологічної поліклініки, а також формування системних модулів для головних напрямків діяльності (онкологічні огляди, видача довідок та листків непрацездатності, реєстратура, приймальне відділення, профілактичні огляди, диспансеризація тощо).

Очікуванні результати

Налагоджений телекомунікаційний зв'язок та організована система протокольного супроводу пацієнта за рівнями надання медичної допомоги сприятимуть прозорості медичного обслуговування. Технічні можливості системного програмного забезпечення «Медичний кластер» забезпечать накопичення інформації в реальному часі. Звіти за нею зможуть формуватися у текстовій або графічній формі, залежно від запиту.

Постійний електронний моніторинг діяльності закладів, підрозділів, служб, окремих фахівців створить умови для впровадження нових підходів до організації роботи та нових елементів менеджменту в системі охорони здоров'я. Використання системності, протокольності і дотримання стандартів сприятиме швидкому переходу на новий щабель розвитку галузі охорони здоров'я. Система «Медичний кластер» завдяки своїй гнучкості та закладеним потенційним можливостям удосконалення зможе забезпечити технічні передумови для впровадження електронного паспорта пацієнта та розвитку телемедицини.

Інформація для контактів

*Ковпак Юрій Васильович,
начальник управління охорони здоров'я
Комсомольської міської ради,
Цимбал Антон Олександрович,
старший інспектор відділу ФЕД управління,
вул.Миру,10
м. Комсомольськ, Полтавська область, 39800,
тел.05348-2 22 75
ел. пошта: uoz_koms@mail.km.pl.ua*

КРЕМЕНЧУК, АВТОЗАВОДСЬКИЙ РАЙОН

Передумови

Одним із інструментів активізації ролі людей поважного віку в соціумі, впроваджених понад три десятиліття тому в Європі, стали Університети третього віку. Як правило, літні люди, які все своє життя провели у колективах, працюючи на підприємствах, в установах та організаціях, після виходу на пенсію відчують себе самотніми і забутими. У Автозаводському районі Кременчука проживає 41497 пенсіонерів. Щоб активізувати таких людей, зробити їх життя наповненим і цікавим, виконком Автозаводської районної ради ухвалив рішення про створення Університету III віку.

Нововведення

3 березня 2009 року за ініціативи Автозаводської районної ради Кременчука та підтримки міської влади, ректора Дніпропетровського університету економіки та права (в аудиторіях якого і проходить навчання) було відкрито Університет III віку. Викладають у ньому на благодійних засадах викладачі КІ ДУЕП та запрошені з інших навчальних закладів міста.

Університет III віку діє на принципах взаємодопомоги і передбачає навчання для жінок після 55 років і чоловіків після 60 років, які вже не працюють. «Студенти» добровільно обирають навчальні курси будь-якої тематичної спрямованості. До викладання в університеті здебільшого залучаються волонтери.

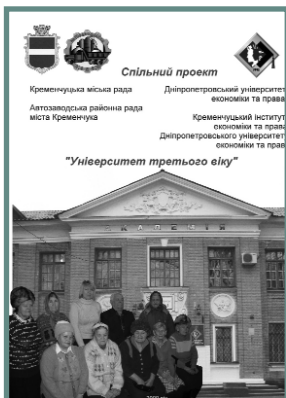
Університет третього віку



Головна драма літньої людини (якщо не зважати на інвалідність, важку хворобу чи бідність) – нереалізований потенціал, відчуття або побоювання власної непотрібності. В Університеті III віку пенсіонери відчують себе зайнятими і навіть трохи молодіють, повертаючись у атмосферу найщасливішої пори життя - студентства. Перед навчальним закладом стоять не лише просвітницькі завдання, а й організація дозвілля людей та соціальний захист пенсіонерів. Цей заклад не є вищою школою у класичному розумінні. Його слухачі не ведуть детальних конспектів, не складають іспитів, програма їх навчання формується із урахуванням побажань студентів. В університеті діє три факультети, на які зараховано 136 студентів-пенсіонерів, що займаються один день на тиждень. На культурно-просвітницькому факультеті читають лекції про творчість відомих письменників, художників, композиторів,



влаштовують зустрічі з цікавими людьми, організують творчі вечори, свята. Історико-краєзнавчий факультет надає слухачам юридичну допомогу та організовує зустрічі зі спеціалістами управління праці і соціального захисту, депутатами міської ради. На лекціях факультету здоров'я дізнаються про секрети традиційного лікування та оздоровлення.



Результати

Вже перший рік роботи Університету III віку у Кременчуці показав, що місцеві пенсіонери із

задоволенням відвідують заняття, спілкуються між собою, а цікаві лекції про секрети народної медицини, садівництво та городництво, інформація про зміни законодавстві, в тому числі і пенсійному, для них просто як знахідка. Окрім того, університет дає можливість переорієнтувати людей похилого віку від зневіри й самотності до спілкування, взаємодопомоги, самопізнання й самореалізації, а отже - докорінно змінює їх психологію.

Інформація для контактів

Коваленко Володимир Миколайович,
голова Автозаводської районної ради
міста Кременчука,
пров. А.Толстого, 38, м. Кременчук,
Полтавська область, 39613
тел: 05366-2 01 47

КРИВИЙ РІГ

Передумови

Кривий Ріг – місто молоде. Тут проживає понад 217 тисяч молодих людей віком до 35 років, з них 50 тисяч студентів.

Соціальний захист молоді, особливо пільгових категорій (дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування), які навчаються у професійно-технічних та вищих навчальних закладах (1438 осіб), є одним із пріоритетних напрямів роботи міської влади.

Соціальний гуртожиток для дітей-сиріт

Нововведення

З метою створення умов для соціальної адаптації дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також осіб із їх числа віком від 18 до 23 років, а також підготовки до самостійного життя, у вересні 2007 року у Кривому Розі було відкрито приватний соціальний гуртожиток Криворізького благодійного фонду «Спарта» для тимчасового проживання дітей-сиріт. Згодом для дотримання

вимог типового Положення про соціальний гуртожиток та збільшення кількості місць вищезазначений заклад було переведено до обласної комунальної власності.

Соціальний гуртожиток - це заклад соціального обслуговування, розрахований на цілодобове проживання 50 осіб. Тут створено всі умови для навчання та відпочинку. Приміщення обладнане комп'ютерним класом, кінозалом, тренажерним та тенісним залами. Кімнати для проживання розраховані на 2 особи, у кожній кімнаті – сучасні меблі, телевізор.

Головна мета соціального гуртожитку – надання місця проживання для дітей-сиріт, які закінчили інтернат. Мешканці гуртожитку отримують ряд послуг, що сприяють соціальній адаптації та підготовці до самостійного життя, зокрема:

- соціально-побутові послуги - забезпечення необхідними для нормального життя речами та меблями тощо;

- психологічні послуги - надання консультацій з питань психічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, застосування психодіагностики для вивчення соціально-психологічних характеристик особистості та проведення психологічної корекції або психологічної реабілітації, надання методичних порад;

- соціально-педагогічні послуги - виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності тощо, а також залучення до роботи різноманітних закладів, громадських організацій, зацікавлених осіб;

- соціально-медичні послуги - консультації

щодо збереження та підтримки здоров'я, проведення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів;

- послуги з працевлаштування – пошук роботи, сприяння у працевлаштуванні;

- інформаційні послуги - надання інформації, необхідної для вирішення складної життєвої ситуації, консультацій про пільги та види соціальних послуг тощо.

Результати

Соціальний гуртожиток дозволяє дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, після випуску з дитячих будинків пройти адаптацію до дорослого самостійного життя, проживаючи в гарних побутових умовах. Окрім того, діти знаходяться під контролем дорослих і отримують всю необхідну допомогу, зокрема і у працевлаштуванні.

Соціальний гуртожиток як комунальний заклад взаємодіє різноманітними державними органами та установами, представляючи інтереси своїх мешканців та захищаючи їх права.

Так у співпраці з органами місцевого самоврядування та правоохоронними органами вирішуються проблеми забезпечення сиріт соціальним житлом, надається допомога в ремонті існуючого житла, проводиться реєстрація. У закладах охорони здоров'я вони отримують медичну допомогу, профілактичні огляди тощо.

Завдяки налагодженню взаємодії з обласним, міським та районними центрами зайнятості проводиться профорієнтаційна робота серед мешканців соціального гуртожитку, їм пропонуються робочі місця.

Спільно з навчальними закладами, де



мешканці гуртожитку здобувають освіту, проводиться робота, спрямована на поліпшення відвідуваності навчання, мотивування до отримання професії, створення умов для самореалізації.

За допомогою закладів для сиріт, випускниками яких є мешканці гуртожитку, забезпечується захист їх майнових прав.

Співпраця з благодійними фондами, громадськими організаціями та волонтерами дозволяє отримати додаткові ресурси як для закладу, так і для самих дітей-сиріт, що мешкають у соціальному гуртожитку. Окрім того, таким чином відбувається поширення інформації про діяльність закладу, його досягнення, мету та нагальні потреби.

Враховуючи позитивний досвід роботи

соціального гуртожитку для дітей-сиріт, прийнято рішення розширити спектр послуг, які тут надаються соціально-незахищеним категоріям молоді. У найближчих планах – відкриття відділення центру матері та дитини для матерів-одиначок з числа дітей-сиріт, які не мають власного житла, та для жінок з дітьми, які постраждали від насилья в сім'ї.

Інформація для контактів

*Гончарук Георгій Пилипович,
заступник Криворізького міського голови
пл. Радянська, 1,
м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область,
50101
тел. 0564-74 69 40*

ВІННИЦЯ

Передумови

У 2006 році на сайті myvin.com.ua відкрилась особиста сторінка Вінницького міського голови В. Гройсмана. Саме тоді у жителів Вінниці вперше з'явилася можливість звернутися безпосередньо до нього через мережу Інтернет. Саме з цього кроку у Вінницькій міській раді розпочалась реалізація принципу відкритості влади. За чотири роки виконавчим органам Вінницької міської ради вдалось вибудувати широку мережу каналів спілкування з мешканцями міста, яка зараз приймає і опрацьовує близько 170 тисяч звернень

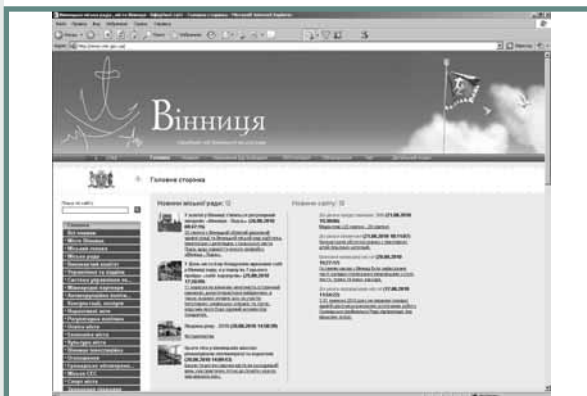
Міська влада на постійному зв'язку

громадян щорічно.

Запровадженням так званого он-лайн спілкування нововведення не обмежились. Міська влада послідовно реалізує політику відкритого спілкування. Майже водночас зі сторінкою мера стартував ще один канал зворотного зв'язку – телефонна «гаряча лінія міського голови».

Практика та результати

На сьогоднішній день у міській раді існує багатоканальна система зворотного зв'язку. Залежно від характеру питань, мешканці міста



можуть скористатись послугами «Прозорого офісу» та відділу звернень, де можна залишити заяву або записатись на особистий прийом до міського голови, його заступників та начальників управлінь, зателефонувати на «Гарячу лінію» або у службу оперативного реагування «Цілодобова варта», надіслати листа міському голові через інформаційні термінали з виходом в мережу Інтернет, які встановлені на першому поверсі міської ради, або поставити запитання на сайтах www.vmr.gov.ua та www.myvin.com.ua, зателефонувати на телебачення чи на радіо під час прямих ефірів, або, врешті-решт, особисто поспілкуватись з міським головою під час його об'їздів і зустрічей з мешканцями міста. Усі звернення, які надходять по різних каналах, фіксуються в єдиній системі і для кожного з них, відповідно до суті поставленого питання, встановлені порядок і терміни опрацювання, а також чітка відповідальність за їх порушення.

«Цілодобова варта»

Відділ оперативного реагування по усуненню аварійних і надзвичайних ситуацій по місту працює у Вінниці достатньо довго. Два роки тому він був реорганізований і отримав назву «Цілодобова

варта». З 2007 року у відділі оперативного реагування запроваджено Call-центр. Усі сигнали про аварійні ситуації фіксуються у базі даних «Диспетчер» і відповідні управління тримають їх на контролі до повної ліквідації проблеми. Цілодобово телефонні дзвінки приймає також психолог, який допомагає людям знайти вихід зі складної ситуації та розібратись із власними емоціями.

«Гаряча лінія»

Сектор оперативного опрацювання інформації створений у 2006 році. «Гаряча лінія» фіксує інформацію, яка надходить від мешканців, та передає її у підрозділи міськвиконкому та ЖЕКи, а також контролює термін та якість вирішення проблеми. Мешканцям постійно повідомляється про перебіг справи.

Є проблеми, вирішення яких потребує великих фінансових витрат і тривалого часу. Вони залишаються на контролі у працівників «Гарячої лінії» до моменту повного їх вирішення.

Прозорий офіс

Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» - унікальний проект для України, який об'єднує представників усіх виконавчих органів міської ради, різних державних органів (управління земельних ресурсів Держкомзему м. Вінниці, Головне управління МНС у Вінницькій області, Вінницька міська та обласна СЕС, Держземінспекція у Вінницькій області, державна податкова інспекція м. Вінниці, Головне управління ветеринарної медицини у Вінницькій області, ГУМВС України у Вінницькій області, Басейнове управління водного господарства р. Південний Буг, Державна інспекція архітектурно-будівельного контролю у Вінницькій області) та адміністраторів дозвільної системи. Знаходиться він на першому поверсі приміщення міської ради. У «Прозорому офісі» на сьогоднішній



день надається 133 адміністративні послуги, що відносяться до компетенції виконавчих органів міської ради, та 50 адміністративних послуг, що відносяться до компетенції місцевих та регіональних державних органів влади. Усі документи дозвільного характеру, а також документи за результатами розгляду звернень фізичних та юридичних осіб, що звертаються за вирішенням різних питань до виконавчих органів міської ради, приймаються та видаються через Центр.

За результатами Всеукраїнського конкурсу «Кращий дозвільний центр», який проводився у вересні 2009 року, вінницький Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» посів I місце серед дозвільних центрів міст обласного значення.

Відділ звернень громадян

Відділ звернень апарату міської ради та її виконкому - ще один орган, який на пряму працює із мешканцями Вінниці. Спеціалісти відділу приймають письмові звернення громадян і передають їх на виконання. Згодом, у визначений чинним законодавством термін, надаються відповіді вінничанам.

Прийоми громадян

Щодня на першому поверсі адмінбудівлі міськвиконкому здійснюють прийом громадян представники керівного складу міської ради: заступники міського голови, начальники управлінь міської ради. Два рази на місяць із вінничанами зустрічається міський голова. Щоб потрапити до мера на прийом потрібно завчасно записатись у відділі звернень. Заступники міського голови та начальники управлінь приймають без попереднього запису.

Працівники відділу звернень більше двох місяців вивчали рівень активності вінничан, які прагнуть зустрітись із керівниками структурних підрозділів міської ради та заступниками міського голови. За підсумками моніторингу було складено повний графік прийому громадян, який здійснюється на першому поверсі у двох кімнатах. Таким чином вдалось уникнути черг і ефективно розподілити робочий час посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Офіційний сайт міської ради www.vmr.gov.ua

Технічна підтримка сайту, створеного у 2006 році, здійснюється управлінням комп'ютеризації та телекомунікацій міської ради. На сайті міститься інформація про міську раду та її виконавчі органи, мережу міських закладів, в окремому розділі знаходяться рішення міської ради та її виконкому. Постійно поповнюється сторінка новин. Відвідувачі сайту можуть поставити запитання керівництву міста, скориставшись розділом «Звернення від громадян».

Влітку 2009 року офіційний сайт Вінницької міської ради посів четверте місце серед веб-сайтів 176 міст обласного і республіканського значення України по інформаційній відкритості.

Інформація для контактів

*Управління у справах ЗМІ
та зв'язків з громадськістю
Вінницької міської ради
вул. Соборна, 59
м.Вінниця, 21100*

тел.0432- 59 5066, 59 51 85, 59-53-10

ЧЕРКАСИ

Передумови

У Черкаській міській раді ухвалено Порядок інформування громади міста про суспільно-важливі рішення та інші локальні акти. Документ містить рекомендації щодо обговорення з громадою міста рішень міської ради з метою ефективної взаємодії виконавчих органів ради із громадянами та засобами масової інформації.

Загальна процедура інформування громади про суспільно-важливі рішення стандартна, однак порядок оприлюднення кожного рішення може містити специфічні відмінності, залежно від суті рішення, про яке треба повідомити.

Наприклад, при інформуванні про зміну тарифів на теплопостачання, гарячу воду, водопостачання, послуги з утримання житлових будинків та прибудинкової території важливою умовою є розміщення у під'їздах будинків та на дошках оголошень інформації про можливу зміну тарифів із обґрунтуванням.

А при інформуванні про зміну тарифу за проїзд в тролейбусах КП "Черкасиелектротранс" це комунальне підприємство має розмістити у своїх тролейбусах оголошення-інформацію про можливу зміну тарифу за проїзд із обґрунтуванням змін. Так само перевізники мають розмістити в своїх міських автобусах оголошення із обґрунтуванням, інформуючи користувачів про погодження (затвердження) граничного розміру плати за проїзд в міському транспорті. Причому в оголошеннях

Досвід інформування громади про рішення міської ради

обов'язково має бути зазначено хто є ініціатором зміни тарифу.

Подібною також є умова для закладів охорони здоров'я та закладів освіти і культури. При інформуванні про зміну тарифів на платні послуги в цих закладах відповідні оголошення із обґрунтуванням мають розміщуватися у приміщеннях поліклінік, лікарень, закладів освіти, культури.

Нововведення

Окрім Порядку інформування населення про суспільно-значущі рішення, у Черкасах існує ряд процедур оприлюднення інформації про інші важливі події. Зокрема, про проведення гідравлічних випробувань, перхлорування води, планове відключення електроенергії, поточний ремонт доріг, ремонт вуличного освітлення, проведення аукціонів на земельні ділянки, аукціони з продажу об'єктів комунальної власності. Також діє процедура повідомлення відділу комунікацій та зв'язків з громадськістю департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету про заходи та надзвичайні ситуації. Кожна подібна процедура має свою специфіку і відмінності, залежно від галузі, де відбуваються зміни чи події.

Наприклад, процедура інформування громади про підготовку рішення передбачає такі заходи.

За два тижні до оприлюднення регуляторного



акту:

– відповідальний за підготовку проекту регуляторного акту департамент організовує та проводить зустріч за участю представників осередків політичних партій, громадських організацій, комітетів самоорганізації населення, підприємців та громадськості (якщо проект рішення стосується їхньої діяльності) із залученням фахівців і презентацією проекту (відео, фото, слайди тощо).

За тиждень до оприлюднення регуляторного акту про зміну тарифу:

– відповідальний за підготовку проекту регуляторного акту департамент і відділ комунікацій та зв'язків з громадськістю організовують прес-конференцію для ЗМІ із залученням фахівців і презентацією проекту (відео, фото, слайди тощо).

Регуляторний акт разом із відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднюється в повному обсязі в газеті "Місто", на офіційному сайті Черкаської міської ради не пізніше п'яти робочих днів з дня поширення повідомлення про оприлюднення цього проекту регуляторного акту.

Протягом трьох тижнів від дати оприлюднення регуляторного акту:

– відповідальний за підготовку проекту регуляторного акту департамент проводить не менше п'яти зустрічей в різних мікрорайонах з жителями Черкас (громадські слухання).

Напередодні проведення слухань ініціатори беруть на себе зобов'язання розмістити інформацію місцевих друкованих засобах масової інформації та на місцевих телерадіоканалах. Обираються чотири друковані видання з такого переліку: "Вечірні Черкаси", "Акцент", "Нова Доба",

"Прес-центр", "Місто", "Антенна", "Нова Молодь Черкащини" та "Молодь Черкащини". Окрім того, інформація розміщується на місцевих телерадіоканалах "Рось" і "ВІККА" (щонайменше три повтори на день протягом тижня на кожному телерадіоканалі). Координує цю роботу відділ комунікацій та зв'язків з громадськістю департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету. Фінансування проводиться за рахунок ініціаторів змін чи прийняття рішень.

За день до розгляду проекту рішення про зміну тарифу виконавчим комітетом:

– відповідальний за підготовку проекту регуляторного акту департамент повідомляє відділ комунікацій та зв'язків з громадськістю про дату розгляду проекту рішення виконавчим комітетом.

В день розгляду рішення виконкомом:

– відділ комунікацій та зв'язків з громадськістю запрошує представників ЗМІ на засідання виконкому.

Протягом тижня із дня прийняття рішення:

– відділ комунікацій та зв'язків з громадськістю спільно з відповідальним за підготовку проекту регуляторного акту департаментом організовують та проводять прес-конференцію з метою доведення до відома жителів міста інформації про затвердження нових тарифів.

Оприлюднення прийнятого регуляторного акту відбувається в газеті "Місто" не пізніше як у 10-денний термін після його прийняття та підписання.

Результат

У Черкасах триває процес розробки та узгодження проекту нового Генерального плану



розвитку міста. На прикладі цього документу можна відслідкувати процедуру інформування громади та порядок оприлюднення проекту важливого документу міської ради.

На сьогодні розробка Генерального плану м. Черкаси знаходиться на завершальному етапі. Його автори - група спеціалістів інституту "Діпромiсто" - восени минулого року повністю завершили роботу над проектом і офіційно передали місту проект генплану.

Далі проект одного з найголовніших документів міста був поданий на погодження в інженерні служби Черкас та направлений на експертизу до спеціалізованої організації. Експертиза тривала 45 днів. І лише потім (так вимагає законодавча база) були проведені загальноміські громадські слухання.

Однак, ще до того відбулися попередні обговорення проекту генплану з жителями міста. Автори передали міській владі основне креслення

Генерального плану, яке було представлено громаді. Перші обговорення проводились протягом двох тижнів у таких установах та організаціях:

- департаменти міськвиконкому, депутати міської ради;
- КП "Дирекція парків", служби МНС, екологічна інспекція;
- організації транспортного обслуговування;
- організації, підприємства, юридичні особи міста;
- КП "Черкасиводоканал", санепідемстанція;
- ВАТ "Черкасиобленерго", ВАТ "Черкасигаз", КП "Черкаситеплокомуненерго", ТЕЦ.

У центрі міста був розміщений макет Генерального плану і кожний мешканець міг його розглянути та подати власні пропозиції. Усі зауваження, отримані в результаті обговорень, направлялися до "Діпромiсто" для врахування при коригуванні проекту. Доопрацьований проект генплану місто отримало в жовтні.

Слід зазначити, що протягом року було проведено низку заходів для ознайомлення громади м. Черкаси із основними принципами нового Генплану, зокрема:

- відбулась презентація плану для депутатів, архітекторів міста, інженерних служб, політичних та громадських організацій, ЗМІ;
- депутатська група, яка опікується галуззю архітектури, розглянула проект додатково;
- відбувся "круглий стіл" за участю архітекторів, представників залізниці, спеціалістів енерго- та водопостачальних організацій.

Крім того, спеціалісти департаменту архітектури, будівництва та землеустрою неодноразово їздили до проектного інституту для коригування генплану. На





сьогоднішній день проект вже отримав попередні узгодження інженерними експлуатаційними службами міста: КП "Черкасиводоканал", ВАТ "Черкасигаз", КП "Черкаситеплокомуненерго", ВАТ "Черкасиобленерго", КП "Дирекція парків", служби МНС, а також екологічна інспекція, санепідемстанція та організації транспортного обслуговування.

Після завершення процедур оприлюднення проектів рішення остаточний проект Генерального плану Черкас має бути винесений на розгляд

міської ради.

Інформація для контактів

Кириченко Ольга Володимирівна
Директор департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету Черкаської міської ради
Вул. Байди Вишневецького, 36
м. Черкаси, 18000
тел./факс 0472- 36 01 93

БЕРДЯНСЬК

Передумови

У вересні 2004 року у кожному мікрорайоні Бердянська почали працювати центри громадських ініціатив. Вони були створені в рамках проекту „Впровадження дієвого механізму формування та ефективного використання бюджету та Плану стратегічного розвитку міста”, що став переможцем Всеукраїнського конкурсу проектів і програм розвитку місцевого самоврядування у 2003 році.

У своїй діяльності центри громадських ініціатив керуються Законами України, законодавчими актами, Статутом територіальної громади міста Бердянська, рішеннями Бердянської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови і "Положенням про центри громадських ініціатив".

Мета створення центрів: об'єднати та узгодити роботу вже існуючих структур самоврядування і самоорганізації населення на місцях, підняти

Досвід роботи центрів громадських ініціатив

суспільну активність жителів, залучити їх до співробітництва з органами місцевого самоврядування і самоорганізації населення шляхом надання пропозицій, рекомендацій, зауважень, доповнень до Плану стратегічного розвитку міста і благоустрою мікрорайонів.

Практика

З перших днів роботи центрів у мікрорайонах міста до їх головних завдань віднесено:

- прийом і реєстрація пропозицій, зауважень, заяв, скарг мешканців з соціально-економічних питань;
- підготовка переліку робіт і програм у сфері житлово-комунального господарства, запланованих у бюджеті міста;
- надання муніципальних послуг;
- реалізація заходів щодо наповнення дохідної частини бюджету;



– узагальнення результатів моніторингу Плану стратегічного розвитку міста та його виконання в мікрорайонах міста.

Також у центрах громадяни можуть отримати інформаційні та консультаційні послуги, зокрема щодо режиму роботи структурних підрозділів міськвиконкому і міської ради, графіків прийомів посадових осіб міста, телефонів та адрес комунальних підприємств і соціальних служб, органів правопорядку.

За всіма зверненнями, що надійшли у центри, ведеться облік та реєстрація, проводиться аналіз пропозицій, які вносяться до планів розвитку мікрорайонів для розв'язання нагальних проблем у найближчий період та стратегічно важливих задач на перспективу.

З огляду на побажання жителів міста, у центрах громадських ініціатив проводяться виїзні прийоми громадян заступниками міського голови, депутатами міської ради, інспекторами з благоустрою й адміністративного контролю, головами комітетів мікрорайонів, фахівцями Управління праці і соціального захисту населення, керівниками Пенсійного фонду України в м.

Бердянську, інспекторами муніципальної міліції, фахівцями з захисту прав споживачів. На виконання програми міського голови «Бердянський успіх» в центрах надаються безкоштовні юридичні консультації.

Результати

Слід відзначити, що за період роботи Центрів громадських ініціатив в Бердянську значно підвищився рівень громадської активності членів територіальної громади міста у вирішенні проблем мікрорайонів міста.

Так за 2009 рік до центрів громадських ініціатив мікрорайонів звернулося більше 12 тис. осіб, що на 5 852 більше, ніж у 2008 році. Основні питання:

- соціальний захист населення та пенсійне забезпечення - 60%;
- благоустрій міста - 25 %;
- житлово-комунального господарства - 11 %;
- юридичні консультації - 3 %
- інші - 1 %.

Усі звернення громадян, що надходять до центрів громадських ініціатив розглядалися відповідними службами виконкому, депутатами міської ради, спеціалістами адміністративного відділу, комітетами мікрорайонів.

Більшу частинку звернень складають скарги щодо порушень правопорядку, конфліктних ситуацій між сусідами, роботи житлово-комунальних підприємств міста (ремонт доріг, покрівель будинків, квартир, ліфтів, освітлення, знесення аварійних дерев), порушення правил благоустрою міста, транспорту, виплати заощаджень, отримання соціальних допомог, захисту прав споживачів, роботи ОСББ та інші.



В даний час центри громадських ініціатив залучені до реалізації проекту „Створення дієвої системи громадського контролю за діяльністю влади”, в рамках якого всі вони підключені до мережі Інтернет. Завдяки налагодженому зв'язку центрів з Центром звернень громадян (виконком) та Фондом сприяння органам самоорганізації населення, мешканці мікрорайонів можуть більш оперативного отримувати необхідну інформацію.

Впровадження дієвого механізму формування та ефективного виконання бюджету міста і Плану стратегічного розвитку створило можливість формувати бюджет місцевого самоврядування згідно з роботами, запланованими в Плані стратегічного розвитку, здійснювати аналіз обсягів виконання робіт та своєчасно інформувати громадян щодо їх виконання. Інформація щодо проведеної роботи постійно надавалася до центрів громадських ініціатив мікрорайонів та друкувалася у місцевих засобах масової інформації. В результаті за п'ять років роботи центрів від мешканців мікрорайонів надійшло 640 пропозицій до Плану стратегічного розвитку міста. Усі пропозиції опрацьовувались спеціалістами центрів та активом комітетів мікрорайонів. Головним чином, це питання, які потребують поточного вирішення - ремонт доріг, тротуарів, житлових будинків, створення парків відпочинку, озеленення, улаштування автобусних зупинок та інше.

На базі центрів проводяться «круглі столи», громадські слухання, соціологічні опитування, засідання фокус-груп. На даному етапі можна констатувати, що завдяки функціонуванню центрів громадських ініціатив в мікрорайонах міста створені всі необхідні умови для залучення громадськості до діяльності влади і підготовки

важливих соціальних рішень. З метою своєчасного та повного інформування населення про соціально-економічний стан, суспільно-політичну ситуацію, діяльність місцевих органів влади, кожний місяць в центрах громадських ініціатив проводяться тематичні дні інформування населення, готуються інформаційні бюлетені.

Усі центри співпрацюють з громадськими організаціями, дитячими закладами, школами, ліцеями, позашкільними закладами, клубами. Тут проводяться різноманітні заходи, спортивні змагання, свята тощо.

Центри громадських ініціатив у мікрорайонах міста стали інструментом надійного двостороннього зв'язку та співпраці між владою та громадою міста. Таким чином забезпечено умови для участі громадян у вирішенні міських проблем. А міська влада, в свою чергу, має можливість спільно з жителями міста вирішувати соціальні та економічні питання розвитку кожного мікрорайону, працювати відкрито і прозоро, з урахуванням громадської думки.

Інформація для контактів

*Бердянська міська рада
пл. І Бердянської ради, 2
м. Бердянськ,
Запорізька область 71112
тел. 06153-3 64 63, факс 3 84 44
ел. пошта: rada@berdyansk.net
www.rada.berdyansk.net*

САКИ

Передумови

Місцеве самоврядування як частина державного устрою, його управлінського механізму відіграє важливу роль у повсякденному житті громадян, консолідації суспільства, наближенні до європейських стандартів розвитку. Через місцеве самоврядування найбільш повно реалізується ідея безпосереднього здійснення влади народом. Саме тому міська влада Сак у своїй діяльності робить значний акцент на взаємодії з громадськістю, а головним завданням у цьому напрямі є докорінний перелом у свідомості територіальної громади: кожен житель міста має знати, що у нього є можливість донести свою думку до влади міста, і що вона буде почута та врахована при прийнятті соціально значущих рішень.

Практика та результати

Принцип «Взаєморозуміння. Взаємодія. Взаємодопомога» визначає стиль роботи міської влади, яка розуміє, що лише за підтримки громади можна знайти шляхи вирішення багатьох проблем життєдіяльності міста. Так за наявності великого дефіциту бюджетних коштів знайдена можливість встановити в місті вісім дитячих майданчиків, відновити роботу колись знищеного дитячого садочка «Малютка», здійснити реконструкцію площі Революції. Останніми роками започатковано багато нових традицій: щорічний фестиваль «Сакські грязі», марафон для інвалідів «Скіфський берег», конкурс на кращу вулицю та будинок, конкурс благоустрою «Садиба» та інші; почали працювати новостворені

Взаємодія з громадою серед пріоритетів міської влади



громадські організації Жіноча рада, Комітет громадського контролю, Рада депортованих громадян при міському голові, Молодіжний виконком, Координаційна рада у справах інвалідів, активізувалася робота міської Ради ветеранів. Для визначення пріоритетів та вироблення спільної думки влади і жителів щодо нагальних для міста питань регулярно проводяться збори громадян та громадські слухання.

Важливим чинником розвитку громади є вивчення зарубіжного досвіду та участь у міжнародних програмах. За ініціативою міського голови місто стало учасником проекту ПРООН «Муниципальне врядування та розширення повноважень громади», в рамках якого протягом 2008 року було реалізовано три проекти: ремонт дахів житлових будинків по вул. Іванова та Кузнецової, капітальний ремонт системи каналізації дитячому закладі «Світлячок». У 2009 році було передбачено вже п'ять спільних проектів міської ради та Програми ПРООН, в яких доля жителів склала десять відсотків. Таким чином міська влада залучила кошти міжнародних організацій та самих мешканців



до реалізації соціально-важливих проектів – прокладка каналізаційних мереж, реконструкція санвузлів у школах, ремонт під'їздів у житлових будинках.

У 2009 році міська рада уклала угоду з Агентством США з міжнародного розвитку щодо впровадження проекту ЛІНК («Локальні інвестиції та національна конкурентоспроможність»). Саки стали першим містом у Криму, де впроваджується цей проект. Його мета – визначення оптимального стратегічного шляху до конкурентоспроможності громади, що сприятиме створенню нових робочих місць та зростанню обсягу залучених інвестицій.

Важливою подією стало відкриття в Саках єдиного в Криму міського Центру взаємодії з громадськістю. Створення його стало можливим завдяки участі міста у Всеукраїнському конкурсі програм і проектів розвитку місцевого самоврядування і отримання фінансової підтримки в сумі 61 тис. грн. Загальний бюджет проекту «Забезпечення принципів публічності, гласності та прозорості у роботі Сакської міської ради» склав 77 тис. грн. За ці кошти зроблено ремонт приміщення, придбано меблі, оргтехніку. Діяльність Центру спрямована на консолідацію зусиль всіх громадських організацій у розв'язанні найбільш важливих проблем міського життя. У приміщенні Центру проводять прийом громадян депутати, лідери політичних партій та громадських об'єднань, відбуваються «круглі столи», зустрічі керівників міста з громадськістю. Не менш важливим напрямом діяльності центру є робота з розвитку міжнародних та побратимських зв'язків міста. В центрі працюють експерт міжнародної європейської організації «СІМ», австрійський експерт з міського маркетингу Герберт Шлаер.

У 2008 році місто здобуло перемогу у Всекримському конкурсі проектів і програм розвитку місцевого самоврядування, отримавши кошти на

фінансування проекту «Створення Сакського міського молодіжного центру культури і дозвілля». Відсутність місця для спілкування та відпочинку молоді в місті була однією з болючих проблем громади, яка не могла бути вирішеною власними силами. Анкетування показало, що 98 відсотків місцевих школярів бажають проводити дозвілля більш змістовно – відвідувати клуби за інтересами, гуртки та секції, юнацькі дискотеки та кафе, в яких заборонено продаж алкоголю та тютюну.

Отже, головною метою проекту є впровадження якісно нової, постійно діючої системи організації дозвілля молоді міста.

На фінансування проекту з бюджету АРК було виділено 60 тис. грн. Ці кошти дозволили створити поки що на базі дитячої музичної школи Центр дозвілля молоді - цілодобово працюючі клуби за інтересами, спеціальні гуртки та секції, кабінети психологічної, юридичної підтримки, допомоги у працевлаштуванні, а також постійне молодіжне представництво. Нині в Саках багато ініціативних молодих людей, які бажають та здатні брати участь у його житті, реалізації міської політики. Об'єднати їх, створити їм стартовий майданчик для самореалізації, а потім залучити їх до активного громадського життя – таку мету поставила авторська група проекту на чолі з міським головою.

Інформація для контактів

*Кондратюк Світлана Григорівна,
заступник міського голови –*

*керуюча справами
виконавчого комітету
Сакської міської ради*

*вул. Леніна, 15
м.Саки,*

*Автономна Республіка Крим, 96500
тел./факс 06563-2 35 68*

ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК

Передумови

Документальних джерел, які фіксують факт утворення у Дніпродзержинську (до 1936 року м. Кам'янське) міського архіву, досі не виявлено, проте є докази, що підтверджують розвиток архівної справи у місті ще на початку 30-х років ХХ ст. Перші відомості про довоєнне функціонування Дніпродзержинського райдержархіву датуються травнем 1939 року.

Після визволення міста від німецько-фашистських загарбників архів знаходився у підвальному приміщенні міськвиконкому і налічував 2460 одиниць зберігання і 30 кг розсіпу. На архівному обліку знаходилось 193 установи.

Згідно зі звітними документами в 1960 році на зберігання у міському архіві знаходилось 54 фонди, що складало 5179 одиниць зберігання, до архіву звернулось 247 відвідувачів. Через 15 років кількість відвідувачів зменшилася до 114, проте в 2,5 рази виріс документальний фонд.

В місті з 32 промисловими підприємствами з часом дедалі гострішою ставала проблема комплектування архіву найбільш значущими з історичної точки зору документами. Щоб досягти цієї мети, а також значно поліпшити ситуацію з упорядкуванням документів, рішенням виконкому Дніпродзержинської міської ради депутатів трудящих від 13 квітня 1977 року № 192 при державному архіві було створено госпрозрахункову групу з чотирьох працівників. На той час це була новація в архівній роботі.

Законом України «Про Національний архівний

Досвід роботи архівного управління міської ради

фонд та архівні установи» державний міський архів перетворений на архівну установу місцевого самоврядування. Крім делегованих повноважень органів виконавчої влади щодо зберігання документів Національного архівного фонду постійного зберігання, міський архів має право комплектуватись архівними документами, нагромадженими у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб в місті.

Практика та результати

Одним із перших у Дніпропетровській області Дніпродзержинський міський архів почав прийом документів ліквідованих установ ще з 1993 року, коли «без господарів» залишились великі архівні фонди підприємств та організацій торгівлі, побутового обслуговування тощо. Архівісти ініціювали розпорядження міського голови від 22.08.97 №576-р; від 04.07.03 № 111-р, завдяки якому в місті була налагоджена чітка система прийому, зберігання та використання документів установ, що ліквідуються. За останні роки архів прийняв понад 15 тисяч справ від 400 ліквідованих підприємств, організацій та установ. Тому, коли перед архівістами України у 2003 році постало питання про створення трудових архівів для зберігання документів з особового складу ліквідованих установ, для дніпродзержинських архівістів це питання було вже вирішено. У 2008 році міський владі були запропоновані розрахунки обсягу фондів, чисельності працівників,



навантажень на одного архівіста тощо з метою об'єднання двох напрямів роботи (зберігання та використання документів Національного архівного фонду та документів ліквідованих установ). Міська влада визнала це доцільним – так було утворено архівне управління м.Дніпродзержинська міської ради, яке стало юридичною особою (рішення міської ради від 23.04.2008 № 63-04/V та виконавчого комітету від 25.06.2008 №502). До складу управління увійшли два відділи: відділ комплектування і державного обліку документів та відділ комплектування документами з особового складу та використання архівної інформації.

Протягом останніх років дніпродзержинські архівісти приймають у середньому три тисячі відвідувачів та видають понад три тисячі довідок на рік. З новими соціально-економічними умовами архівне управління стає все більше затребуваним.

Досвід Дніпродзержинського архіву з питань комплектування, обліку та зберігання документів Національного архівного фонду, роботи зі зверненнями громадян, інформаційної діяльності неодноразово узагальнювався та був рекомендований іншим архівам області. У 1997 та 2007 роках на його базі проводились обласні семінари. У 1997 році архів став переможцем громадського огляду стану зберігання документів НАФ України. У 2008 році за вагомих внесок у розвиток архівної справи колектив був нагороджений Почесною грамотою Дніпропетровської облдержадміністрації та Подякою Дніпродзержинського міського голови.

Архівісти постійно співпрацюють з міською владою і не лише в організаційному плані, але й у творчому. У грудні 2003 року на базі Дніпродзержинської міської ради архів разом з

виконкомом підготував та провів виїзний семінар з питань діловодства у виконавчих органах місцевого самоврядування для працівників архівів та служб діловодства області. У 2004 році за завданням міської ради архівісти підготували та вперше оприлюднили документальну інформацію про голів Кам'янського (Дніпродзержинського) виконкому за період з 1923 по 1939рр. для створення Почесної галереї «Естафета влади». Не стоять архівісти осторонь і загальноміських заходів. Вони беруть участь в історико-літературних конкурсах як у складі журі, так і серед їх учасників. У 2005 році їхні публікації та документальні дослідження були визнані кращими в номінації «Історичне минуле» загальноміського конкурсу «Це моє місто».

Інформаційна діяльність архівного управління включає в себе обслуговування користувачів у читальному залі, виявлення та тематичну добірку документів з історії підприємств, установ та організацій міста, виконання тематичних та соціально-правових запитів.

Одним із цікавих та перспективних напрямів роботи управління є комплектування фондами особистого походження.

Окремою вагомою складовою є публікаційна діяльність архіву. Тільки за останній період (з 2000 року) у засобах масової інформації архівісти опублікували майже 60 статей на документальних джерелах, виявлених у фондах архівного управління та державного архіву області.

Залучаючи до архівних джерел молодь, спеціалісти управління відкрили серію публікацій з історії міста в літературно-художньому альманасі «VIVART», який випускає молодіжна літературно-художня студія з однойменною назвою та започаткували в ньому рубрику «АрхівАрт». Міським

школам, де створюються музеї, фахівці допомагають у підборі архівних документів для експозицій. Практикується проведення лекцій та пересувних виставок у школах та університеті.

Вперше в історії розвитку архівної справи в Дніпродзержинську в листопаді 2008 року спеціалісти архівного управління підготували та видали на спонсорські кошти збірник «Документи – свідки голодомору 1932-1933 років у Кам'янському районі». Книги безоплатно передані до бібліотек та навчальних закладів міста.

Важливим видом діяльності архіву є виставкова робота. Вперше при створенні експозицій архівних виставок «Час.Люди.Документи», «Упокорення голодом», «Нетлінний вогонь патріота», «Історія міста в архівних публікаціях» були використані документи і речі, надані в тимчасове користування місцевими краєзнавцями, з якими архівісти підтримують плідні стосунки.

Досвід багаторічної дослідницької роботи спеціалістів управління має свої наслідки. Архівістів запросили увійти до складу міського краєзнавчого клубу. З метою популяризації архівної справи фахівці архівного управління готують радіо- та телепередачі.

Досвід роботи архівного управління

Дніпродзержинської міської ради, презентований на Всеукраїнській конференції з упровадження міжнародних стандартів якості, яка відбулася в Борисполі у травні 2010 року, рекомендовано для практичного впровадження в архівній галузі України. Зокрема, одним з найкращих напрацювань як у Дніпропетровській області, так і в цілому по Україні визнано впровадження електронного документообігу та управління процесами в архівній галузі. На конференції відзначено і доробки архівного управління із зберігання та використання архівних матеріалів для популяризації архівної справи, організації широкої виставкової діяльності.

Інформація для контактів

*Кулініч Галина Олександрівна,
начальник архівного управління
вул. Червоногвардійська, 10,
м. Дніпродзержинськ,
Дніпропетровська область, 51925
тел. 05692 – 3 25 89; 3 21 13*

КРИВИЙ РІГ

Передумови

На архівний відділ виконкому міської ради покладені завдання щодо забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та архівні установи;

Міський центр «Архів-Інформ»

поповнення Національного архівного фонду документами, що мають місцеве значення, їх обліку, зберігання та використання їх інформації; централізованого тимчасового зберігання архівних документів з особового складу ліквідованих суб'єктів господарювання, що діяли (були





зареєстровані) на території міста, для надання довідок соціально-правового характеру.

У зв'язку з постійними змінами у пенсійному, земельному, господарському законодавствах, чисельність відвідувачів архівного відділу виконкому міської ради постійно збільшується, переважна їх частина – люди пенсійного віку та підприємці.

Щороку до архівного відділу надходить понад шести тисяч заяв і запитів від громадян та суб'єктів господарювання щодо архівної інформації, працівники відділу готують близько семи тисяч архівних довідок, копій та витягів з документів, що зберігаються у відділі.

Нововведення

З метою забезпечення сприятливих умов для реалізації соціально-правових інтересів мешканців міста та суб'єктів господарювання, надання якісних архівних послуг щодо збереження документів діючих підприємств, виконком Криворізької міської ради вирішив створити у приміщенні архівного відділу виконкому міської ради центр «Архів-Інформ».

Центр працює за принципом організаційної єдності, по суті - це єдина приймальня громадян, до якої звертаються з питань отримання архівної інформації за документами, що зберігаються у відділі. Тут створено відповідні умови для зручності відвідувачів та ефективної роботи працівників.

До роботи центру для проведення консультацій залучаються спеціалісти управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад, міських районних управлінь Пенсійного фонду України.

Для зручності громадян «Архів-Інформ» приймає заяви щоденно, окрім вихідних днів.

У приміщенні Центру відвідувачів спочатку зустрічає координатор (черговий спеціаліст архівного відділу), який проводить перший прийом та спрямовує їх до спеціалістів районних управлінь праці та соціального захисту, районних управлінь Пенсійного фонду або до стенду для ознайомлення з інформацією та бланками заяв.

Після оформлення заяви замовник звертається до «вікна» з тим номером, який зазначено на стенді: вікно № 1 - майнові, земельні питання, встановлення опіки, історичних фактів, інші питання;

вікно № 2 - пенсійні справи, відновлення втрачених особистих документів;

вікно № 3 - науково-технічне впорядкування документів ліквідованих та діючих суб'єктів господарювання, порядок надання платних послуг.

В Центрі автоматизовано реєстрацію заяв та запитів, призначення дати отримання архівних довідок, копій, витягів із документів. У день прийому заяви (запита) завідувачі секторів комплектування документів контролюють розподіл та виконання заяв, забезпечують їх передачу виконавцю – спеціалісту архівного відділу за напрямом.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснює виконавчий комітет міської ради.

У центрі «Архів-Інформ» є книга зауважень та пропозицій, в якій кожний відвідувач може висловити свою думку щодо роботи центру та залишити пропозиції.

Результати

Центр «Архів-Інформ» спрямовує свою діяльність на забезпечення якісного прийому громадян та суб'єктів господарювання, вирішення порушених у заявах та запитах питань, задоволення законних

прав та інтересів заявників.

Щоденний прийом громадян у Центрі ведеться таким чином, щоб заявник витрачав якомога менше часу на ознайомлення з інформацією, заповнення заяви, очікування. Координатор та працівники центру завжди готові до спілкування з відвідувачами. Автоматизована система реєстрації заяв та запитів дозволяє контролювати термін їх виконання. Завдяки створенню центру «Архів-Інформ» та налагодженій взаємодії управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад, районних управлінь

Пенсійного фонду та спеціалістів архівного відділу виконкому міської ради забезпечено високий рівень надання архівних послуг громадянам та підприємствам міста.

Інформація для контактів

*Гонтар Віта Олексіївна,
начальник архівного відділу виконкому
Криворізької міської ради
вул. Співдружності, 107 А,
м. Кривий Ріг,
Дніпропетровська область, 50084*

ГААГА, НІДЕРЛАНДИ

Передумови

З метою перетворити Гаагу на місто, що надає найкращі послуги, міська влада реалізує ініціативу, спрямовану на зменшення адміністративного тягаря для міського бізнесу та мешканців щонайменше на 20 відсотків.

Практика та результати

Проект «Red Tape» (від англійського - тяганина, канцелярщина, бюрократія) розпочався у 2006 році і з часом його важливість тільки зростає. Головна мета Проекту - спростити та усунути непотрібну паперову роботу, яка виконується при наданні адміністративних послуг, для збереження часу і грошей підприємців, а також створення більш сприятливих умов для започаткування та розвитку малого бізнесу.

Наприклад раніше, коли проект починався, для

Місто створює сприятливі умови для розвитку місцевого бізнесу

влаштування бару або відкритої тераси у своєму ресторані бізнесмену необхідно було подолати безліч бюрократичних перепон, зібрати безліч довідок, витратити купу грошей та багато часу, щоб отримати дозвіл. Звичайно, такий стан справ не сприяв інтенсивному розвитку місцевого бізнесу.

На сьогоднішній день завдяки проекту самі дозволи взагалі скасовано. Замість цього місцева влада ухвалила перелік простих правил. Тепер прискорений процес отримання послуг базується на здоровому глузді та дружньому відношенні, передбачає більше відповідальності підприємця.

В процесі реалізації Проекту були напрацьовані пропозиції для зменшення бюрократичних процедур та тяганини у системі надання адміністративних послуг.

Коли проводилася ревізія всіх місцевих регуляторних актів та адміністративних процедур, які пов'язані з започаткуванням та діяльністю



підприємницьких структур, то до них застосовувались один з трьох заходів, запропонованих Проектом:

1. Правила скасовано: після проведення оцінки 100 адміністративних послуг 15 правил було відмінено, головним чином це ті, що вже застаріли та не використовувалися.

2. Дозволи замінено загальними рекомендаціями, дотримання яких лежить у полі відповідальності підприємця.

3. Процеси значно спрощено: міська рада при наданні послуг використовує інформацію про підприємця або мешканця, яка і так доступна з баз даних. Інтернет та нові технології стали важливими чинниками поліпшення спілкування місцевої влади і бізнесу. Тепер підприємці, наприклад, можуть подати запит на послугу в режимі он-лайн в будь-який час.

Оцінка результатів проекту показала, що в його рамках було подано більше 500 пропозицій для більше 100 міських послуг. Якщо вони будуть впроваджені, то можна очікувати зниження на 40 відсотків адміністративних витрат для бізнесу та на 20 відсотків для громадян.

Інновації, що удосконалюють послуги громадському сектору

Разом зі зменшенням тяганини та бюрократії у роботі з бізнесом, Проект також спрямовується на оптимізацію адміністративних послуг громадянам. Це, зокрема, важливо для місцевого малого бізнесу та підприємців, які більш вразливі до економічних проблем.

Багато пропозицій Проекту досить прості та логічні, а їх впровадження сприяє досягненню мети проекту. Наприклад:

- збільшити кількість працівників та подовжити години роботи адміністративних служб міста;
- скоротити та спростити форми, які заповнюються для подання запиту на послугу, що



допоможе зберегти час та уникнути помилок;

- міські службовці мають отримати право діяти як бухгалтери для забезпечення безперервного зрозумілого спілкування зі специфічним бізнесом.

Гаага також визнала що покращання доступу до послуг не лише важливо для економічного зростання, а також і для мешканців які бажать кращої якості життя.

Завдяки реалізації Проекту міська влада зменшила кількість та складність регуляторів бізнесу, а також забезпечила зростання використання Інтернету громадянами для отримання адміністративних та інших послуг, що також зумовило суттєве спрощення.

Міська влада Гааги підтримує реалізацію цього і подібних проектів, оскільки розуміє, що бізнес – це двигун місцевої економіки і що саме на цих підприємствах створюється більшість робочих місць. Отже, чим сприятливіше буде адміністративне середовище, тим швидше та активніше розвиватиметься підприємництво і тим краще буде якість життя в місті.

Підготовлено за інформацією сайту www.eurocities.eu

ВІДЕНЬ, АВСТРІЯ

Передумови

Реалізація цього проекту розпочалася досить давно – у 1998 році. У його рамках було відкрито майстерню, де розбирали старі посудомийні та пральні машини, які знаходили у міських пунктах сортування сміття. Ця робота швидко перетворилася у надання послуг з ремонту побутової техніки, що і зараз виконується для громадян та організацій за контрактами. З 2003 року сервіс розширився, охопивши телевізори, відеотехніку, комп'ютери тощо.

Практика

Засновниками та інвесторами центру виступили Муніципалітет Відня, громадський центр працевлаштування та Європейський соціальний фонд.

Центр RUSZ (послуги з ремонту побутової техніки) у Відні реалізує інноваційний шлях реінтеграції у суспільство та повернення на ринок праці осіб, які довгий час були безробітними. Люди старші 45 років проходять підготовку, щоб навчитися ремонтувати або переробляти електричне та електронне обладнання. Відремонтовані речі продаються за зниженими цінами або передаються безкоштовно в оселі інвалідів та малозабезпечені родини.

Центр працює у тісній співпраці з Віденським центром навчання для дорослих. Учасники проекту протягом одного року здобувають професію, яка в Центрі називається «мехатронік» (механік+електронік). У період 1998-2008 років навчання пройшли більше 700 людей, які до того

Колишні безробітні ремонтують побутову техніку для бідних сімей – соціальний проект муніципалітету



довгий час були безробітними, та інваліди. 400 знайшли потім собі постійну роботу. Половина з них навчилися ремонтувати більш просту побутову техніку, решта, хто мав хоч мінімальну підготовку з електроніки, навчилися ремонтувати складнішу техніку - DVD плеєри, телевізори тощо.

Результати

У центрі за рік виконується біля 8000 замовлень. За весь час його існування завдяки переробці старої техніки вдалося запобігти утворенню близько 2 тис тон потенційного сміття.

Проект також має великий успіх серед учасників. Як сказав один з його працівників - «Ремонтуючи цей телевізор, я ремонтую й власне самоусвідомлення. Я оптиміст і буду з центром доти, доки сам не піду на відпочинок за віком».

За оцінками Австрійського інституту перспективних досліджень було визначено кілька важливих позитивних результатів впливу проекту у різноманітних сферах:

- через надання професії та працевлаштування відбувається реінтеграція у суспільство людей, які довгий час були безробітними;



– завдяки забезпеченню зарплати бідним людям, які раніше не мали роботи, а також безкоштовному наданню побутової техніки найбільш бідним сім'ям та інвалідам, здійснюється фінансова підтримка соціально-вразливих громадян:

– переробка та вторинне використання побутової техніки і електроніки зменшує кількість сміття, і таким чином впливає на збереження довкілля.

Окрім того, завдяки участі в проекті, колишні соціально неблагополучні люди підвищують самооцінку та усвідомлення себе як особистості. За словами директора центру, який вже дванадцять років працює з колишніми безробітними та інвалідами, «соціально реінтеграція відбувається на диво швидко, якщо надати роботу тому, хто її дуже потребує, у дружній приязній атмосфері».

Протягом років своєї діяльності центр отримав велику кількість нагород. Одна з них – визнання Програми ООН Хабітат за реалізацію ідей боротьби з бідністю. У 2008 році центр RUSZ було перетворено у неприбуткове приватне підприємство і нині він фінансово незалежний, але і надалі слідує своїм цілям

ШЕФФІЛД, ВЕЛИКА БРИТАНІЯ

Передумови

Громадський моніторинг якості повітря на наявність двоокису азоту розпочався в Шеффілді з 1998 року. Поштовхом до таких дій стало занепокоєння городян негативним впливом на стан здоров'я та якість життя забрудненого повітря. Головною причиною шкідливих викидів були затори на міських вулицях.

Ініціаторами виступили мешканці району Тіслей.

і принципам – на роботу приймаються лише ті, хто довгий час був безробітним, та інваліди.

Успішна робота центру та відповідність високим вимогам щодо якості робіт стають стимулами для поширення досвіду. Так останніми роками у Відні сформувалася мережа з 60 приватних майстерень, які працюють за принципами центру RUSZ. Також три подібні мережі діють в інших містах Австрії.

На початку 2010 року за підтримки муніципалітету Відня стартували два нових соціальних проекти:

– «Соціальна релокація пральних та посудомийних машин», в рамках якого стара побутова техніка ремонтується і передається до бідних сімей;

– «Енергетичні поради та схема економії для бідних сімей», в рамках якого, відповідні послуги надають добре підготовлені колишні безробітні, які довгий час не мали роботи.

*Підготовлено за інформацією сайту
www.eurocities.eu*

Громадський моніторинг якості повітря в місті

Тоді на їх подвір'ях були встановлені дифузійні труби, які мінялися щомісяця.

Пізніше мережа громадського контролю стану повітря поширилася й на інші райони. До дій долучилися і групи громадян – НДО.

Практика

Від самого початку і до цього часу програма вимірювання шкідливих викидів у повітря

реалізується у тісній співпраці між Командою Стратегії Охорони Довкілля міської ради Шеффілда, ініціативою «Якість життя» та місцевою організацією страхування здоров'я.

Міська рада забезпечує «контролерів» дифузійними тубами – маленькими пластиковими трубочками зі смолою всередині, яка поглинає двоокис азоту, що утворився в повітрі від двигунів внутрішнього згоряння. Волонтери мережі розміщують прилади у відповідних місцях - на будинках, огорожах, освітлювальних стовпах тощо.

Як правило, кожна група отримує п'ять туб. Через місяць волонтери замінюють прилади, записуючи точну дату і час. Зняті туби направляються до місцевої лабораторії, де за допомогою хімічної реакції перевіряється наявність та концентрація шкідливих речовин – кількість мікрограм на кубічний метр. Кожний прилад коштує 5 євро, включаючи й вартість аналізу.

Результати

Дані та показники вимірів презентуються у спеціальному звіті, який щороку готує міська рада, та на веб-сайті «Карта повітря» (www.sheffieldairmap.org), де на електронній мапі міста вказано місця розміщення туб та поточні результати аналізів.

Міській владі дуже вигідно отримувати за невеликі кошти на постійній основі дані про стан повітря в місті. Ці показники використовуються при підготовці планів розвитку та екологічних програм, запитів щодо фінансування проектів поліпшення громадського транспорту, а також для аналізування та оцінки проектів Місцевих Транспортних Планів.

Окрім того, результати моніторингу стану повітря використовуються для підвищення обізнаності



мешканців міста щодо якості повітря у забруднених районах міста та для наукових навчальних програм у середніх школах

Не менш важливим результатом є безпосередня участь громади в процесі управління містом та прийнятті рішень щодо проблем міста.

Завдяки реалізації програми моніторингу якості повітря місцева громада стала більш обізнаною та зацікавленою у питаннях якості повітря, що у свою чергу зумовило збільшення розуміння проблеми. Схема роботи мережі громадського моніторингу якості повітря дозволяє місцевим громадам та школам бути активно залученими до процесу менеджменту якості повітря та виносити цю проблему до рівня планування розвитку міста. Громадяни, що беруть участь у цій ініціативі, отримали повноваження говорити з владою з питань стану повітря та безпосередньо брати участь в управлінні містом.

Підготовлено за інформацією сайту www.eurocities.eu



Зміст

Підтримка місцевого бізнесу

Херсон

Дозвільний центр в сфері господарської діяльності створює сприятливі умови для розвитку підприємництва в місті 3

Кам'янець-Подільський

Муніципальне кредитування суб'єктів малого підприємництва 5

Енергодар

Засідання «Бізнес-клубів» як інструмент співпраці бізнесу і влади 7

Освіта

Одеса

Програма інформатизації загальної середньої освіти міста 9

Кременчук

Міська програма розвитку освіти 11

Новомосковськ

Досвід запровадження еколого-морального виховання у школах міста 13

Марганець

Єдине освітнє середовище 15

Охорона здоров'я

Вінниця

Автоматизація фінансового планування в міському управлінні охорони здоров'я 17

Вознесенськ

Досвід розбудови інноваційної моделі управління охороною здоров'я 20

Комсомольськ

Впровадження інформаційних технологій в галузь охорони здоров'я 23

Соціальні програми

Кременчук, Автозаводський район

Університет третього віку 26

Кривий Ріг

Соціальний гуртожиток для дітей-сиріт 27

Співпраця влади і громади

Вінниця

Міська влада на постійному зв'язку 29

Черкаси

Досвід інформування громади про рішення міської ради 32

Бердянськ

Досвід роботи центрів громадських ініціатив 35



Саки

Взаємодія з громадою серед пріоритетів міської влади 38

Архівна справа

Дніпродзержинськ

Досвід роботи архівного управління міської ради 40

Кривий Ріг

Міський центр «Архів-Інформ» 42

Міжнародний досвід

Гаага, Нідерланди

Місто створює сприятливі умови для розвитку місцевого бізнесу 44

Відень, Австрія

Колишні безробітні ремонтують побутову техніку для бідних сімей – соціальний проект муніципалітету 46

Шеффілд, Велика Британія

Громадський моніторинг якості повітря в місті 47

Асоціація міст України

вул. Артема, 73, 11 поверх, м. Київ, 04053

тел./факс 044 486 28 12, 486 2878

www.auc.org.ua

Менеджер видання М.Юрченко

(margo@auc.org.ua)